

ПРИНЯТ
Протокол педагогического
совета №1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕН
И.о.директора _____ Е.Н. Калинина
Введен в действие
Приказ №248 от 28.08.2025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00981684F5BB431F4B861949C9A346D573
Владелец: Калинина Елизавета Николаевна
Действителен с 03.03.2025 до 27.05.2026

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 153»
Кировского района г.Казани
на 2025-2026 учебный год

КАЗАНЬ, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы
- 1.3. Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы
- 1.4. Анализ реализации программ формирования, развития ум
- 1.5. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов
- 1.6. Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности
- 1.7. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы
- 1.8. Анализ реализации программ коррекционной работы
- 1.9. Анализ системы условий реализации основной образовательной программы
- 1.9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы
- 1.9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы
- 1.9.3. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы
- 1.9.4. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы
- 1.10. Вывод по итогам анализа работы школы за 2024-2025 учебный год
- 1.10.1. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 2.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.1.3. Научно-методическая работа
- 2.1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 2.2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.2.6. Информационная безопасность детей
- 2.2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 2.3.2. Внутришкольный контроль
- 2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 2.3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 2.3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 2.3.6. Нормотворчество
- 2.3.7. Цифровизация
- 2.3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества и Года детского отдыха в системе образования

РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 2.4.1. Безопасность
- 2.4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

2.4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ № 153» (далее- Учреждение) образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация образовательной программы начального общего образования (далее -ООП НОО), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года. в соответствии с ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения Российской ФЕДЕРАЦИИ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».. Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2024 года ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 01.02.2024 № 62 и от 19.03.2024 № 171. На педсовете 28.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники. В ООП всех уровней в программах по физкультуре расширили количество модулей по отдельным видам спорта. В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию -содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП и которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня. В содержательный раздел включены федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, «Русский язык», «Литература», «География», «История», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)» на уровне основного и среднего образования;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности;

Организационный раздел основной образовательной программы приведен в соответствие с ФГОС НОО, ООО, СОО: календарный учебный график сформирован по четвертям,

продолжительность каникул соблюдена, определены сроки промежуточных аттестаций по уровням образования.

Урочная деятельность организуется в единстве с воспитательным процессом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

В соответствии с дорожными картами в 2024-2025 учебном году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Учреждением. План внеурочной деятельности скорректирован с учетом мнения учеников и родителей, выделены курсы «Разговор о важном», «Основы функциональной грамотности», «Россия – мои горизонты». Внеурочная деятельность Учреждения осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- организацию курсов внеурочной деятельности;
- реализацию общешкольных проектов;
- организацию коллективных творческих дел;
- организацию волонтерского, юнармейского движения,
- организацию деятельности медиацентра и школьной службы примирения.

В 2024-2025 учебном году Учреждение продолжило реализацию ООП в соответствии с ФОП. Обучающиеся были обеспечены всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Язык обучения – русский.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации (Республики Татарстан). Были организованы 7 групп, где обучалось 73 обучающихся. В 2024-2025 учебном году изучался учебный предмет «Родной (русский, татарский) язык» и «Родная (русская, татарская) литература».

Родители обучающихся 1-4-х и 5-6-х классов, которые с 2022 года осваивают ООП по новым ФГОС-2021, отказались от изучения предмета «Второй иностранный язык».

На уровне среднего общего образования в 11 классе организовано профильное обучение по универсальному направлению, на углубленном уровне изучались предметы «Обществознание» и «Информатика», в 10 классе организовано профильное обучение по гуманитарному направлению на углубленном уровне изучались предметы «Обществознание» и «Литература»,

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2024-2025 учебный год. Учебные занятия для учащихся 1-11 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе. Учебный процесс организован в две смены. В I смену обучаются – 1,4,5, 8, 9,10,11 классы, во II смену обучаются – 3,4,6,7 классы.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 564 ученика, на конец учебного года – 553 учеников. Прибыли за год – 3 учеников, вышло – 14 человек. Основная причина выбытия – перемена места жительства.

В школе проведена работа по адаптации обучающихся:

- организованы консультации для родителей прибывших школьников с целью информирования об условиях обучения, поддержки и выявления особых образовательных потребностей обучающихся;
- классные руководители проинформировали вновь прибывших обучающихся о правилах пользования ЭОР и ЦОР, изучили образовательные потребности и интересы учеников, включили в планы воспитательной работы мероприятия по сплочению коллектива.

В МБОУ «СОШ № 153» принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й классы на основании личного заявления родителя (законного представителя), в 10 и 11 классы на основании личного заявления при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 1 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

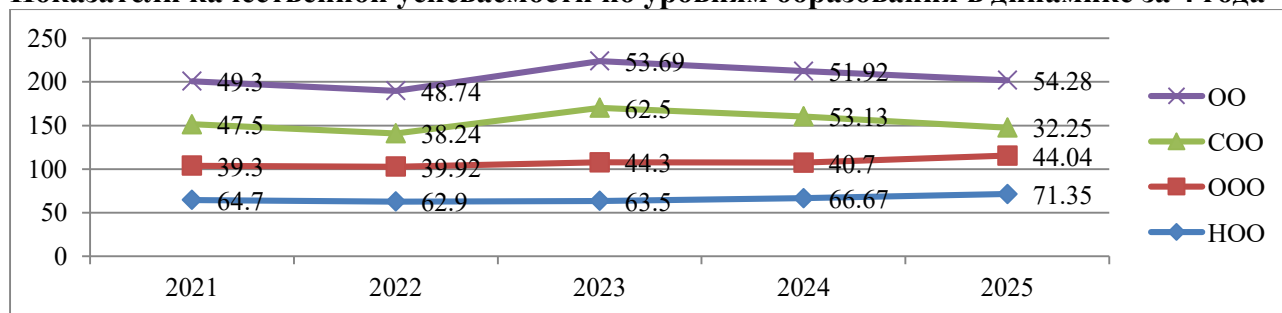
Педагогические работники имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «СОШ № 153», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 153», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество образования. Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в диаграмме

Показатели качественной успеваемости по уровням образования в динамике за 4 года



Результаты успеваемости и качества по уровням в динамике за два года

Год	Уровень	Кол-во обуч.	Усп. на «5»	на «4» и «5»	Усп. на «4» и «3»	Неусп.	Успеваемость %	Качество знаний %	результат
2025	НОО	206	27	120	59		100	71,35	+4, 68
2024		198	21	111	66	1	99,5	66,67	3,22
2023		203	24	105	74	1		63,55	
2025	277	10	112	153	2	99,63	44,04	277	3,34

2024	ООО	263	14	93	158	1	99,62	40,7	-3,57
2023		253	10	102	141	1		44,27	
2025	СОО	31	1	9	20	3	90,3	32,25	19,93
2024		32	0	17	15	0	100	53,13	-14,59
2023		32	0	20	12	0	100	65,83	
2025		514	38	241	230	5	99,03	54,28	2,36
2024	ОО	493	35	221	237	2	99,59	51,92	-1,77
2023		488	34	228	224	2	99,59	53,69	

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне начального общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год снизилась. Наблюдается существенное понижение качества образовательных результатов на уровне основного и среднего общего образования.

Анализ результатов обучения по школе в динамике за четыре года

Данные	2021	2022	2023	2024	2025
Всего обучающихся	545	551	549	565	553
Аттестованы с оценками	492	481	488	493	488
Не успевают	3	3	2	2	5
Отличники и хорошисты	29+203	34+199	34+228	35+221	38+228
С одной «3»	30	31	31	31	
% качества	49,2	48,74	53,69	51,92	54,28
% успеваемости	99,4	99,37	99,59	99,59	99,03

Результаты успеваемости и качества по классам в динамике за два года

Классный руководитель	Класс	Кол-во обуч.	Усп. на «5»	Усп. на «4» и «5»	Усп. на «4» и «3»	Неусп.	Успеваемость %	Качество знаний %		результат
								2025	2024	
Гаврилова Н.В.	2а	27	6	21			100	100		
Манькова Е.Ю.	2б	26	4	12	10		100	61,53		
Гончарова М.Г.	2в	18	3	11	4		100	77,8		
Нигматзянова В.Р.	3а	32	4	20	8		100	75	72,4	2,6
Тазутдинова Л.И.	3б	29	1	19	9		100	68,96	71,4	-2,4
Гончарова М.Г.	4а	28	5	16	7		100	75	63	12
Манькова Е.Ю.	4б	28	3	14	11		100	60,71	70,4	-9,7
Малышкина К.С.	4в	18	1	7	10		100	44,4	70,6	26,2
НОО		206	27	120	59		100	71,35	66,67	4,68
Мандрыка Л.А.	5а	27	1	14	12		100	55,5	61,54	-6
Моложавая А.А.	5б	26	3	11	12		100	53,84	66,6	-12,76
Царева О.В.	5в	18	1	5	12		100	33,3	52,9	20

Галиахметова Д.Р.	6а	25		16	9		100	64	53,6	10
Тактарова Г.М.	6б	23		8	15		100	34,78	35,7	1,08
Ксенофонтова И.В.	7а	27	1	12	14		100	48,14	48	0
Белобородова А.А.	7б	27	0	9	17	1	96,29	33,3	34,5	-1,2
Тимофеева Е.Г.	8а	29	2	9	18		100	37,93	44,8	-6,87
Кузьмина Э.В.	8б	27		13	14		100	48,14	44,8	3,34
Лукоянова А.В.	9а	23	1	11	10	1	95,65	52,17	54,5	-2,33
Алексеева М.И.	9б	25	1	4	20		100	25	24	1
ООО		277	10	112	153	2	99,63	44,04	40,7	3,34
Малинина Н.Е.	10	14	1	4	6	3	78,57	35,7		
Гуренкова А.А.	11	17		5	14		100	29,4	25	+4,4
СОО		31	1	9	20	3	90,3	32,25	53,13	19,93
2025 ОО	21	514	38	241	230	5	99,03	54,28		2,36
2024 ОО	20	493	35	221	237	2	99,59	51,92		
2023 ОО	22	488	34	228	224	2	99,59	53,69		

Сравнение качества обучения и успеваемости 2024-2025 учебного года с результатами 2024 года выявило положительную динамику на уровне начального общего и основного образования и по Учреждению, отрицательную динамику на уровне среднего образования. Качество обучения по классам варьирует по годам, обращает внимание снижение качества в параллели 5-6-7 классов. Повышение качества в 3а,4а,6а,8б классах, снижение качества в 3б,4б,4в, 5а,5б,5в, 6б, 8а,9а,11а классах. Для повышения качественных показателей на основе анализа ситуации по каждому классу и педагогу, будет продолжена реализована дорожная карта мероприятий для обеспечения роста качества образования на уровне основного общего образования. Администрация примет меры для создания условий для профессионального роста педагогов, которые показывают стабильные результаты, организует взаимопосещение занятий урочной и внеурочной деятельности и взаимообучение у педагогов, которые добиваются стабильно высоких результатов (выход на наставничество). Для этого в 2025 году будет продолжена работа по организации обучающих семинаров и персональная работа с классными руководителями и педагогами, имеющими недостаточные результаты, запланирован систематический контроль успеваемости учащихся «группы риска», для предупреждения снижения результатов.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
-------	-----------------------	---------------------------	-----------------------

Сентябрь	Стартовый контроль – контрольные работы, тесты (2,5,10 классы), заключения учителя (1 класс)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–9-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–9-й классы)
Октябрь	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы)	Диагностика уровней сформированности читательской грамотности (2–11-й классы)	Выявление уровня воспитанности (2–11-й классы)
Декабрь	Рубежный контроль по итогам 2 четверти, 1 полугодия (2-11 класс)	Диагностика уровней сформированности математической грамотности (2-11 классы)	Педагогическое наблюдение
Январь	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы)	Диагностика уровня цифровой компетентности (7-11 классы)	Педагогическое наблюдение
Февраль	Рубежный контроль по итогам 3 четверти (2-9 классы)	Диагностика уровней сформированности естественно научной грамотности (2–9-й классы)	Педагогическое наблюдение
Март			Педагогическое наблюдение
Апрель		Диагностика сформированности уровня проектной деятельности (4,9,10 классы) и финансовой грамотности (2-11 классы)	Педагогическое наблюдение
Май	Итоговые контрольные работы (2-8,10 классы). Промежуточная аттестация	Диагностика уровня ведения портфолио (1-11 классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (1–11-й классы)

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Анализ результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 2–8-х, 10-х классов МБОУ «Школа № 153» была проведена в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и графиком оценочных процедур, утвержденным приказом от 27.12.2023 № 98. Промежуточная аттестация проводилась по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы, проекты, собеседование, диктанты, изложение, годовая оценка. Обучающиеся 10-х классов выполняли работу по материалам ЕГЭ. Весь материал прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методических объединений учителей и был утвержден директором школы.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО

Анализ результатов в 1 классах

Промежуточная аттестация в 1 классах проведена для определения уровня усвоения учебного материала по безоценочной системе

Результаты промежуточной аттестации 1 классов

Предмет	Форма контроля	класс	Кол-во вып.	Уровень усвоения		
				Высокий	Средний	Низкий
Математика Русский язык Литературное чтение Окружающий мир	ЗУ	1а,б	39	8	27	4
Родной язык (русский) Литер. чтение на родном языке (русском)	ЗУ	1а,б	24	10	12	2
Родной язык (татарский) Литер. чтение на родном языке (татарском)	ЗУ	1а,б	15	13	2	0
Технология Изобразительное искусство	ПА- П	1а,б	39	17	19	4
Музыка		1а,б	39	25	12	2
Физическая культура	ПА-СО	1а,б	39	7	29	3

Результаты свидетельствуют о среднем уровне усвоения учебной программы (от 52,7% до 69,4%). Ученики 1 класса лучше всего справились с заданиями в форме проекта Родителям ученика с низкими результатами усвоения рекомендовано прохождение ПМПК и усиление контроля за качеством усвоения образовательной программы.

Анализ результатов промежуточной аттестации во 2-4 классах

Класс	/предмет	Вып	На 5 и 4	На 3	На 2	Усп.%	Кач.%	Подт	Вып с пов	Вып с пон.
2а,б,в	Математика	27	16	11		100	59	14	8	5
		26	18	8		100	72	19	2	5
		17	11	6		100	64	11	2	5
		70	45	25		100	65	44	12	14
	Русский язык	27	19	8		100	70	21	0	6
		26	14	12		100	58	20	3	3
		17	12	5		100	70	11	4	2
		70	46	24		100	66	52	7	11
	Окружающий мир	27	27			100	100	20	2	5
		26	20	6		100	83	24	1	1
		17	12	5		100	70	13	1	3
		70	59	11		100	84	57	4	9
3а,б	Родной язык (русский)	26	16	10		100	61	21	2	3
		23	14	9		100	61	19	4	0
		49	30	19		100	61	40	6	3
	Литературное чтение	32	20	12		100	68	19	4	9
		29	21	8		100	72	18	4	7
		61	41	20		100	70	37	8	16

	Родной язык (татарский)	15	15			100	100	13	2	0
4а,б,в	Русский язык	28	20	8		100	71	25	2	1
		27	15	12		100	55	25	1	1
		17	9	8		100	53	15	1	1
		72	44	28		100	62	65	4	3
	Математика	28	23	5		100	80	23	3	2
		27	17	10		100	62	24	3	0
		17	14	3		100	82	15	1	1
		72	54	18		100	75	63	7	3
	Окружающий мир 4а	28	24	4		100	85	17	6	5
	4в	17	13	4		100	76	16	1	0
	4	45	37	8		100	87	33	7	5
	Литературное чтение 4б	27	18	9		100	70	22	2	3
	ОКРСЭ. Модуль «Основы религиозных культур народов России»	28	24	4		100	85	24	3	1
		28	24	4		100	85	24	2	2
		18	16	2		100	89	16	2	0
		74	64	10		100	86	64	7	3

Результаты промежуточной аттестации на уровне НОО удовлетворительные. Средний процент качества выполнения работ на уровне 74 %. Самый низкий процент в 4в по русскому языку -53%, самый высокий 100% по родному языку (татарскому) в 3 классах. Уровень подтверждения оценок удовлетворительный от 52 % до 92 %.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ООО

Класс	/предмет	Вып	На 5 и 4	На 3	На 2	Усп. %	Кач. %	Под т	Вып с пов	Вып с пон.
5а,б,в	Русский язык	26	15	11		100	58	23	1	2
		24	14	10		100	58	20	2	4
		18	10	8		100	56	9	3	6
		68	39	29		100	57	52	6	12
	Математика	26	13	13		100	50	17	4	5
		26	11	15		100	42,3	19	3	4
		17	6	11		100	35	9	3	5
		69	30	39		100	43,47	45	10	14
6а,б	Иностранный язык (английский язык)	24	11	13		100	45,8	18	5	3
		23	15	8		100	65,2	13	6	4
		47	26	21		100	55,8	31	11	7
	География	22	16	6		100	73	16	3	3
		23	14	9		100	61	18	3	2
		45	30	15		100	67	34	6	5
	ОДНКНР	25	23	2		100	92	17	6	2
		23	20	3		100	86	15	6	0
		48	43	5		100	90	32	12	2

7а,б	Родная литература на родном языке (русском)	19	17	2		100	89	14	1	4
		27	17	10		100	63	21	3	3
		46	34	12		100	73,9	35	4	7
	Родной язык (татарский)	8	8			100	100	6	1	1
	Информатика	27	15	12		100	55,6	24	0	3
		28	16	12		100	57,1	22	3	3
		55	31	24		100	56,4	46	3	6
	Изобразительное искусство	27	27			100	100	23	2	2
		27	24	3		100	88	21	3	3
		54	51	3		100	94,4	44	5	5
8а,б 8а,б	Геометрия	29	14	15		100	48	25	1	3
		26	15	13		100	58	22	0	4
		55	29	26		100	52,72	46	1	7
	Химия	29	12	17		100	41	23	2	4
		27	14	13		100	52	19	2	6
		56	26	30		100	46	42	4	10
	Труд (технология)	29	28	1		100	96,5	25	1	2
		27	19	8		100	70,3	21	5	1
		56	47	9		100	84	46	6	3

Успеваемость по итогам промежуточной аттестации на уровне ООО составила 100%, качество варьирует от 35% (56 – математика) до 100% (7 а класс- родная литература (татарская) и изобразительное искусство). Годовые оценки подтверждают от 45% до 92% учащихся 5-8 классов.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне СОО

Класс	/предмет	Вып	На 5 и 4	На 3	На 2	Усп. %	Кач. %	Подт	Вып с пов	Вып с пон.
10-й класс	Алгебра	14	3	9	2	85,71	21,4	12	0	2
	Геометрия	14	9	4	1	92,86	64,3	11	1	2
	География	14	12	2		100	86	11	1	2

Достигли планируемых результатов по итогам освоения ООП СОО в 2024-2025 учебном году не 100 процентов обучающихся по алгебре и геометрии. Низкие результаты выполнения работы по алгебре в 10 классе. Уровень подтверждения оценок на уровне СОО -78%.

Рекомендации

Администрации:

- разработать комплекс мер по повышению объективности оценивания;
- провести семинар по теме «Оценочная деятельность учителя» для педагогов, у которых выявлены случаи необъективного оценивания.

Руководителям методобъединений учителей:

- учесть результаты аттестации при планировании работы на 2025 -2026 учебный год, наметить пути коррекции уровня освоения ООП СОО.

Учителям-предметникам:

- проанализировать ошибки, допущенные учащимися в диагностических работах;
- спланировать работу над ошибками на каждом уроке, включая индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися;
- в начале нового учебного года спланировать повторение пройденного материала.

В течение 2024-2025 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов обучающихся: с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Предметные результаты: стартовый контроль – контрольные работы по русскому языку и математике (2,5,10 -й классы), рубежный контроль по итогам учебных периодов, тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) по графику оценочных процедур. Результаты диагностических работ удовлетворительные, варьируют в зависимости от уровня образования, педагога и предмета.

Результаты освоения образовательных программ

Предметные результаты по итогам года по уровням образования

Начальное общее образование

предмет	кол-во	5	4	3	2	успев. %	кач. %		Результат
							2025	2024	
Русский язык	206	31	120	51		100	73,30	69,70	+4,6
Лит. Чтение	206	93	90	21		100	93	84,34	+9,66
Родной язык (русский)	171	60	90	25		100	87	79,88	+7,12
Лит.чтение на р.я (рус.)	171	83	62	26		100	83	70,20	+12,8
Родной язык (тат)	40	22	18			100	100	100,00	0
Лит.чтение на р.я. (тат.)	40	24	15	1		100	97,5	91,18	+6,32
Иностранный язык	206					100		76,14	
Математика	206	47	115	44		100%	78,79	76,77	+2
Окружающий мир	206	69	107	30		100%	85,43	85,35	+0,8
Изобразительное искусство	206	174	31	1		100%	99	97,98	+1,02
Технология	206	171	33	2		100%	99	98,99	+0,1
Физическая культура	206	169	36	1		100	99	99,49	-0,49
ОРКСЭ	74	31	33	10		100	86	88,57	-2,57
Музыка	206	199	7	0	0	100	100	100,00	0

Основное общее образование

предмет	кол-во	5	4	3	2	успев. %	кач. %		Рез
							2025	2024	
Русский язык	277	28	141	106	2	99,34	61	57,41	+3,6
Литература	277	71	137	65	2	99,45	75,6	74,52	+1
Родной язык (русский)	243	60	108	74	1	99,6	69,13	70,09	-0,96
Родная лит. (рус.)	243	79	112	51	1	99,6	78,6	79,06	
Родной язык (тат)	33	17	15	1		100	97	100,00	-3
Родная лит. (тат.)	33	17	15	1		100	97	96,55	
Иностранный язык	276	54	126	112	2	99,45	65,21	68,70	-2,5
Математика	118	16	60	42		100	64,4	53,64	+10,76
Алгебра	158	11	66	79	2	98,93	48,73	49,02	
Геометрия	158	12	66	79	1	98,93	55,6	50,33	+5,3
Вероятность и статистика	158	32	96	49	1	98,93	81,01	74,51	+6,5
Информатика	158	18	67	53	1	98,93	66	68,75	-2,75

Физика	158	8	71	77	0	98,93	44,6	44,44	+0,16
Биология	276	52	141	82	1	99,6	70	69,20	+0,8
География	276	58	120	07	1	99,6	64	63,88	+0,12
Химия	103	15	36	50	1	99,09	49	55,79	-6,79
ОБЗР	103	40	54	8	1	99,09	90,4	86,32	
Изобразительное искусство	173	86	75	12	0	100	93	94,05	-1,05
Технология	277	123	111	42	1	99,6	84,47	84,65	0,18
Физическая культура	277	113	153	10	1	99,6	99,1	95,44	+3,64
История	276	72	126	78		100	72	64,84	+7,16
Обществознание	206	65	103	37	1	99,5	81,6	62,32	+19,3
ОДНКНР	118	33	59	26		100	77,96	87,27	-9,3
Музыка	277	197	78	2		100	99,27	100,00	-0,73

Среднее общее образование

предмет	кол-во	5	4	3	2	успев. %	кач. %		Рез.
							2025	2024	
Русский язык	31	1	18	12		100	61	71,88	-1,88
Литература	31	7	24	0	0	100	100	96,88	+3,12
Родной язык (русский)	31	2	16	13	0	100	58,06	90,63	-30,61
Родная лит. (рус.)	31	12	19	0	0	100	100	96,88	+3,12
Иностранный язык	31	6	23	2	0	100	93,54	93,75	-0,19
Алгебра	31	2	11	18	2	92,9	43,3	81,25	-18
Геометрия	31	3	16	11	1	96,4	61,6	43,75	+16,25
Вероятность и статистика	31	4	20	7	-	100	77,4	43,75	+33,65
Информатика	31	15	13	3	0	100	89	93,75	-4,75
Физика	31	2	14	15	0	100	81	96,88	-15,88
Биология	31	2	27	2		100	93	81,25	+11,75
География	31	2	17	12		100	61	90,63	-29,47
Химия	31	2	17	12		100	61	90,63	-29,47
ОБЗР	31	24	7	0	0	100	100	68,75	+31,25
Физическая культура	31	25	6	0	0	100	100	100,00	0
История	31	26	5	0		100	100	100,00	0
Обществознание	31	12	18	1		100	81,6	90,63	-11

Предметные результаты по Учреждению в динамике за три года

Год	2025							Качество %	
	Кол.	5	4	3	2	Успев.%	Кач.%	2024	2023
Русский язык	514	60	279	167	2	99,6	69,84	72,99	63,32
Лит. чтение	206	93	90	21		100	93	84,34	89,16
Литература	308	78	161	65	2	99,35	77,5	76,95	77,89
Родной язык (русский)	445	122	214	112	1	99,77	75,5	75,35	75
Лит.чтение на р.я (рус.)	171	83	62	26		100	83	70,20	89,66
Родная лит. (рус.)	274	91	131	51	1	99,6	81,02	81,20	73
Родной язык (тат)	73	39	33	1		100	98,6	100,00	72
Лит.чтение на р.я. (тат.)	40	24	15	1		100	97,5	91,18	59
Родная лит. (тат.)	33	17	15	1		100	97	96,55	90,3
Иностранный язык	513	106	265	158	2	99,6	72,3	73,32	71,25
Математика	289	63	175	42		100	82,35	69,14	71,93

Алгебра	189	13	77	97	4	97,88	47,6	48,52	44,52
Геометрия	189	15	82	90	2	98,9	51,3	49,70	41,1
Вероятность и статистика	189	36	116	56	1	99,47	80,42	76,33	
Информатика	189	33	80	56	1	99,47	59,79	72,77	73,33
Физика	189	10	85	92		100	50,26	50,81	54,49
Окружающий мир	206	69	107	30		100	85,43	85,35	89,11
Биология	307	54	168	84	1	99,67	73,02	71,53	71,05
География	307	60	137	119	1	99,67	64,07	66,78	70,3
Химия	134	17	53	63	1	99,25	52,2	59,06	58
ОБЗР	134	64	61	8	1	99,25	93,28	89,76	97,69
Изобразительное искусство	379	160	106	13		100	96,56	96,17	98,04
Технология	483	294	144	44	1	99,8	90,68	91,53	95,31
Физическая культура	514	287	195	11	1	99,8	93,77	97,36	97,95
История	307	98	131	78		100	74,59	67,54	73,98
Обществознание	241	77	121	38	1	99,58	82,15	65,69	79,31
ОРКСЭ	74	31	33	10		100	86	88,57	93,33
ОДНКНР	118	33	59	26		100	77,96	87,27	80,68
Музыка	483	396	85	2		100	99,86	100,00	99,51

Качество обучения по предметам варьирует в зависимости от года и педагога. Значительный рост показателя качества в текущем учебном году по учебным предметам и курсам: литературное чтение, литературное чтение на родном языке (рус.) и (тат.), родная лит. (рус.) и (тат.), родной язык (тат), математика, вероятность и статистика, ОБЗР, история, обществознание.

Стабильные показатели по музыке, труду (технологии), ИЗО, биологии, английскому языку, литературе, родному языку (русскому), алгебре, геометрии, физике, окружающему миру, биологии. По русскому языку, информатике, географии, химии, физической культуре, ОРКСЭ, ОДНКНР произошло снижение качества. Для повышения качества по отдельным предметам необходимо :проводить адресную работу с каждым мотивированным и низко мотивированным обучающимся, внедрять в практику педагогической деятельности новые методы взаимодействия учителя и ученика, современные образовательные технологии оценки образовательных результатов, принять меры к повышению ответственности каждого педагога за предметную область в целом, проводить профилактику эмоционального выгорания педагогов.

Метапредметные результаты

Диагностика уровней сформированности УУД (1–11-й классы) проводится в рамках текущего контроля на уроках, в форме оценки портфолио классными руководителями, диагностики сформированности навыков проектной деятельности (1-11 классы), также в форме листа самооценки метапредметных результатов.

Анализ проектной деятельности.

Положительным результатом целенаправленной работы администрации Учреждения и предметных методических объединений по использованию часов внеурочной деятельности стала активизация работы педагогов с учащимися по проектной и учебно-исследовательской деятельности во всех классах. Эта работа проходила в рамках создания не только индивидуальных проектов и исследований в урочной деятельности, но групповых социальных проектах в рамках внеурочной деятельности. Значительно активизировалась проектная и исследовательская деятельность в 8 классах.

Всего проектной деятельностью в Учреждении охвачены все 100% учащихся. За текущий учебный год выполнено индивидуальных проектов-369, парных – 86, групповых-78.

По результатам защиты групповых проектов учащимися 4 классов: 50 учеников выполнили проект на повышенном уровне (67,56% %), 35 учеников на базовом уровне (51,5%).

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 9 класса: 18 учеников (37,5%) защитили на высоком уровне (21,5% в 2023 году), 20 на среднем – 41,6% (37,5% в 2024 году) и 10 на базовом уровне-20,8% (27% в 2024 году).

По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 10 классов успеваемость составили 100% и качество 78,57%. 11 учеников на высоком уровне выполнили проекты, 3 на среднем уровне. Произошло значительное улучшение качества проектной деятельности 9, 10 классов, усилилась практическая направленность работ, повысился уровень подготовки презентаций защиты проекта. Экспертная комиссия отметила высокий уровень подготовки работ, дала методические рекомендации по дальнейшему улучшению качества работ для представления их на городских, всероссийских научно-практических конференциях. Учителями – наставниками ученических исследований стали 21 педагога Учреждения. В 2025-2026 учебном году необходимо продолжить работу по активизации презентации проектов учащихся на научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня, особое внимание уделить презентации проектов начальной школы.

Портфолио как форма представления индивидуальных достижений

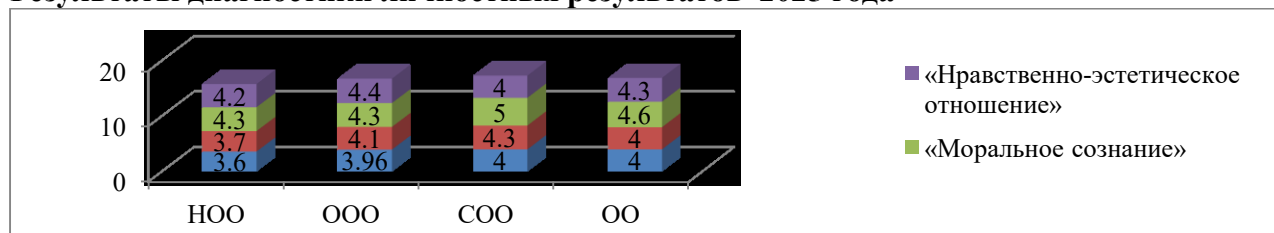
В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и на основании локального акта «Положение о портфолио» образовательное учреждение использует современные формы представления индивидуальных достижений обучающихся, такие как портфолио. Учет достижений обучающихся ведется также при реализации индивидуальных образовательных маршрутов усвоения метапредметных результатов уровня образования. Учреждение ежегодно проводит смотр Портфолио учащихся, лучшие ученики награждаются грамотами. Доля обучающихся в системе учета достижений и результатов составляет 100%. Доля обучающихся, набравших максимальное количество баллов по результатам оценки портфолио классными руководителями и активами классов, составляет 20%. По результатам оценки портфолио обучающихся классными руководителями следует отметить: вариацию количества баллов оценки ведения портфолио обучающимися от 7(минимума) до 35 (максимума) и средний показатель оценки ведения портфолио по Учреждению составил в 2025 году 24 балла (65,71%), также как в 2023 и 2024 году, что свидетельствует о качестве ведения портфолио.

Оценка метапредметных результатов в форме письменной работы проводится один раз в два года. В январе текущего года проведена оценка цифровой компетентности учащихся 7-11 классов. Результаты диагностики свидетельствуют о достаточном уровне владения цифровыми компетентностями учащихся.

Личностные результаты: диагностика уровня сформированности личностных результатов (1-11-й классы) классными руководителями и учителями - предметниками, выявление уровня воспитанности (2–11-й классы).

По итогам оценки классных руководителей средний балл оценки результатов -4,06 из 5, что свидетельствует о системе работы Учреждения по формированию личностных качеств учащихся, наличии традиций в образовательном процессе. Согласно оценке учителей-предметников сформированность личностных результатов достаточно высокая, средний балл -4,0 (из 5). В связи с изменением ФГОС и реализацией ФОП были пересмотрены и листы оценивания личностных результатов.

Результаты диагностики личностных результатов 2025 года



Результаты внешней оценки качества образования

Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Учреждение готовилось к ГИА-9 и ГИА-11 по новым Порядкам. Были разработаны дорожная карта, календарный план мероприятий по организации деятельности по подготовке и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, план работы с обучающимися «группы риска», утвержден график консультаций по подготовке к ГИА.. Создана информационная среда: оформили стенды «ГИА-2025» в учебных кабинетах и рекреациях, периодически обновляли страницу школьного сайта по ГИА, информировали учеников и родителей по вопросам ГИА на общешкольных и классных родительских собраниях. За текущий учебный год в выпускных классах проведены собрания по изучению нормативных документов ГИА, организационные собрания, собрания по подготовке и порядку проведения итогового сочинения в 11 классе и итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. Педагоги провели большую работу по подготовке к ГИА: проводили инструктажи по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, индивидуальные и групповые консультации, включали в уроки задания из новых КИМ ГИА, проводили диагностические работы по заполнению бланков и по выполнению стандартизированных заданий, по результатам которых анализировались ошибки, проводилась их коррекция.

Обучающиеся 9 классов успешно прошли итоговое собеседование по русскому языку, все 48 обучающихся получили «зачет». Средний балл - 14,77, лучший результат -20 баллов у 1 ученицы, самый низкий результат -11 баллов у 5 учеников.

Обучающиеся 11 классов, все 17 выпускников по результатам итогового сочинения получили «зачет»: По 5 критериям- , по 4 критериям

Анализ результатов ГИА-9

В 2024 -2025 учебном году закончили освоение ООП ООО 48 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года 47 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. К ГИА были допущены к ГИА 47 обучающихся 9-х классов: 46 выпускников проходили ГИА в форме основного государственного экзамена (далее- ОГЭ) и один выпускник в форме государственного выпускного экзамена (далее- ГВЭ).

Обучающаяся 9а класса не была допущена к итоговой аттестации по причине академической задолженности по всем предметам учебного плана. Обучающаяся не ликвидировала академическую задолженность в мае месяце .и оставлен на повторное обучение.

Выпускники в 2024-2025 учебном году сдавали в форме ОГЭ и ГВЭ два обязательных экзамена – по русскому языку и математике.

Результаты ОГЭ 2025 года по обязательным предметам

предмет	Кол-во участников	Кол-во выполнивших на				сум ма балл ов	Средний балл			Средняя оценка			+-	Кач- во, %
		"5"	"4"	"3"	"2"		2023	2024	2025	2023	2024	2025		
Русский язык	46	7	16	23	0	1276	27,21	27,09	27,74	4,0	3,89	3,65	-0,24	50
Математика	46	1	34	11	0	786	16,25	16,20	17,09	3,77	3,80	3,78	-0,02	76,1

Результаты ГИА -9 в форме ОГЭ по обязательным предметам в динамике за 5 лет

Предмет	Русский язык					Математика				
Год	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Кол-во участников	48	55	48	44	46	47	55	48	44	46
Средний балл	25,54	27,2	27,0	27,09	27,74	14,53	14,23	16,1	16,25	17,09

Средняя оценка ОО	4,0	4,0	4,0	3,89	3,65	3,53	3,52	3,77	3,80	3,78
-------------------	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------

Результаты средней оценки ОГЭ по обязательным предметам варьируют незначительно по сравнению с прошлым учебным годом: по русскому языку повышение среднего балла на 0,64, по математике на 0,83. Средняя оценка по русскому языку снизилась на 0,24, по математике на 0,02..

Результаты ГИА- 9 в форме ГВЭ по обязательным предметам в динамике за пять лет

Предмет	Русский язык					Математика				
Год	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Кол-во участников	2	2	2	3	1	-	2	2	3	1
Средняя оценка ОО	4,0	4,0	4,0	4,0	5,0	-	3,5	3,5	4,67	3,0

Результаты ГВЭ удовлетворительные, по русскому языку оценка повысилась, по математике понизилась.

Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 17 обучающихся
- иностранный язык – 2 обучающихся
- биологию – 14 обучающихся
- информатику – 16 обучающихся
- географию – 35 обучающихся
- литературу-1 обучающаяся.

Результаты ГИА-9 2025 года в форме ОГЭ по выбранным предметам

предмет	Кол-во участников	% участия	"5"	"4"	"3"	"2"	сумма п.б.	средний балл		средняя оценка		+-	Усп-ть, %	Кач-во, %
								2024	2025	2024	2025			
Физика	2	4,2	0	0	3	0	33		16,5		3,00		100,00	0,0
Информатика	16	33,3	1	6	9	0	173	12,0	10,8	3,60	3,50	-0,1	100,0	43,8
Биология	14	29,2	1	12	1	0	151	37,8	31,6	4,5	4,00	-0,5	100,0	92,9
География	35	72,9	15	15	5	0	835	24,5	23,9	4,4	4,29	-0,1	100,0	85,7
Иностр. язык (анг.)	2	4,2	1	1	0	0	119	59	59,5	4,3	4,50	0,2	100,0	100,0
Литература	1	2,1	1	0	0	0			35,0		5,00		100,0	100,0
Обществознание	17	35,4	1	5	11	0	367	25,1	21,6	3,7	3,41	-0,3	100,0	35,3
Родной язык(татарский)	3	6,25	2	1	0	0	0	-	-	-	4,67		100	100

Результаты ГИА-9 в форме ОГЭ по предметам по выбору в динамике за три года

Год	2023			2024			2025			Результат
Предмет	Кол. участ.	Сред. балл	Сред. оценка	Кол. участ.	Сред. балл	Сред. оценка	Кол. участ.	Сред. балл	Сред. оценка	
Биология	7	36,1	4,3	4	37,8	4,5	14	31,6	4,00	-0,5
Химия	-	-	-	1	33	5	-	-	-	-

География	15	20,1	3,8	28	24,5	4,4	35	23,9	4,29	-0,11
Обществознание	36	26,9	3,72	41	25,1	3,7	17	21,6	3,41	-0,29
Английский язык	4	58,3	4,75	2	59,0	4,5	2	59,5		-0,25
Физика	-	-	-	-	-	-	2	16,5	3,0	
Информатика	30	10,3	3,57	12	12	3,8	16	10,8	3,50	-0,1
Родной язык татарский	4	17,3	5	-	-	-	3	-	4,67	

Результаты средней оценки показывают небольшое снижение (от 0,1 до 0,5) по сравнению с прошлым учебным годом по обществознанию, по информатике, иностранному языку, по биологии, по географии. Учреждение проводит планомерную работу по подготовке к ГИА и качественному усвоению образовательной программы основного общего образования.

Анализ результатов ГИА-11

В 2024 -2025 учебном году закончили освоение ООП СОО 17 обучающихся 11-х классов. Все обучающиеся 11-го класса имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение): по трем критериям 4 (25%), по четырем критериям 6 (37,5%), по пяти критериям 6 (37,5%). Допущены к итоговой аттестации 17 обучающихся. 1 выпускник обучался на дому и проходил ГИА в форме ГВЭ.

Результаты аттестации по обязательным предметам в форме ЕГЭ в динамике за 5 лет

Предмет	Русский язык					Математика (профиль)				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Количество учеников ЕГЭ	21	17	13/1	16	16		5	6	7	7
Средний балл по школе	72,67 (-0,63)	66,7 (-5,97)	73,1 (+6,4)	62,9 (-10,2)	56,5 (-6,3)	57 (-4,6)	47,4 (-9,3)	58 (+10,6)	60,6 (+2,5)	66,6 (+6)
Средний балл по Казани	74,77	70,87	71,64	65,28		60,42	58,65	63,59	66,96	
Средний балл по РТ	74,73	72,82	72,01	67,13		61,49	64,06	62,52	69,95	
Средний балл по РФ	71,4	68,3	68,43	63,88		55,1	56,8	55,62	62,55	

Результаты аттестации по математике базового уровня в форме ЕГЭ в динамике за 2 года

год	2023	2024	2025
Количество учеников ЕГЭ	7	9	9
Средний балл по школе	4,0	3,6	3,8
Средний балл по Казани			
Средний балл по РТ	4,32		
Средний балл по РФ	4,07		

Результаты ЕГЭ по русскому языку свидетельствуют об отрицательной динамике, по математике профильного уровня и математике базового уровня о положительной динамике по сравнению с прошлым учебным годом.

Результаты аттестации по предметам по выбору в форме ЕГЭ в динамике за 5 лет

Предмет	Физика					Информатика				
год	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Количество учеников ЕГЭ	6	1	1	2	3	1	1	1	2	1
Средний балл по школе	58,3 (+13,3)	45 (-13,3)	52 (+7)	68,5 (+16,5)	56 (-12,5)	68 (-13)	40(-28)	78(+38)	53,5 (-24,5)	20 (-44)
Средний балл по Казани	59,27		2023				66,5		57,94	
Средний балл по РТ	59,39	59,3	58,94	68,46		69,61	67,87	63,96	59,79	
Средний балл по РФ	55,1	54,1	54,85	63,21		62,8	59,5	58,39	54,69	
Предмет	Химия					Биология				
год	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Количество учеников ЕГЭ	0	3	1	1	1	3	6	1	0	1
Средний балл по школе		43,6 (27,4)	43 (-0,6)	91(+48)	79 (-12)	57 (+5)	43,6 (-13,4)	43 (-0,6)		60
Средний балл по Казани		59	65,74	67,6		54,49	52,11	55,82		
Средний балл по РТ		61,57	66,74	66,94		56,95	56,71	57,41		
Средний балл по РФ		54,3	56,23	56,55		51,1	54,3	50,87		
Предмет	История					Обществознание				
год	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Количество учеников ЕГЭ	8	5	3	6	7	11	10	10	8	10
Средний балл по школе	50,2 (-7,3)	41,6 (-8,6)	52,6 (+11)	58,6 (+6)	62,3 (3,6)	63,2 (+2,5)	61(-2,2)	62,4 (+1,4)	56,7 (-5,7)	
Средний балл по Казани	60,06	60,99		62,2		60,01	63,12		56,45	
Средний балл по РТ	61,57	65,42	60,6	61,90		61,62	67,06	61,09	59,84	
Средний балл по РФ	54,9	57,95	56,37	57,19		56,4	59,88	56,4	55,05	
Предмет	Литература					Английский язык				
год	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025

Количество учеников ЕГЭ	1	0	3	0	1	2	0	2	1	1
Средний балл по школе	71	2022	71,5		43	89,5 (+8,2)		62(-27,5)	71 (+9)	63 (-8)
Средний балл по Казани	65,94	0	73,53			78,59			75,8	
Средний балл по РТ	69,46	2022	72,67			79,34		74,05	75,47	
Средний балл по РФ	66	0	63,97			72,2		66,31	65,39	

Результаты ГИА в форме ЕГЭ по выбранным предметам варьируют в зависимости от года и класса. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается положительная динамика по истории, отрицательная динамика по обществознанию, физике, английскому языку и информатике. Минимальный балл по информатике не набрал 1 выпускник.

Для дальнейшей работы по улучшению результатов ГИА-11 в форме ЕГЭ необходимо:

1. Учителям-предметникам:

- проанализировать результаты государственной итоговой аттестации за курс СОО,
- принять меры к повышению показателей ГИА до уровня городских и республиканских,
- продолжить качественную подготовку обучающихся к ГИА с учетом индивидуальных возможностей обучающихся и специфики предмета,
- принять меры по профилактике получения неудовлетворительных оценок в период ГИА

2. Учителям истории и обществознания информатики, принять меры по ликвидации пробелов в знаниях учащегося к усвоению базового уровня федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3. Администрации продолжить проведение контроля за подготовкой к ГИА в соответствии с планом ВШК.

Результаты Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)

В 2025 году на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8,10-х классах.

Выборочный контроль объективности образовательных результатов ВПР не проводился.

Количественный состав участников ВПР-2025

Наименование предметов	4-й класс, чел.	5-й класс, чел.	6-й класс, чел.	7-й класс, чел.	8-й класс, чел.	10-й класс, чел.
Русский язык	72	62	45	51	54	12
Математика	72	65	43	48	54	12

Окружающий мир	45					
Литературное чтение	27					
Литература		25				
Биология		41	21	25		
История		38	20	27	27	14
Обществознание			21	25	25	
География		19	22			10
Химия					26	
Физика				22		
Информатика					22	

Вывод: в работе приняли участие 301 ученик из 317 (94,95%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2025 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Кол. в классе	Кол-во вып. ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Кач знаний	Итоги ВПР				Кач знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4а	28	28	5	17	6	-	78 %	4	16	8	-	71%
4б	28	27	5	14	8	0	70,3 %	5	10	12	0	55,6
4в	18	17	2	7	9	0	50 %	2	7	8	0	53%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 4а,б классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Математика

Класс	Кол. в классе	Кол-во вып. ВПР	Учитель	Итоги 2024-2025 уч. года				Кач знаний	Итоги ВПР				Кач знаний
				«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4а	28	28	Гончарова М.Г.	5	17	6	-	78%	7	16	5	-	82%
4б	28	27	Манькова Е.Ю	8	9	10	0	63%	6	11	10	0	63%
4в	18	17	Малышкина К.С.	1	10	7	0	61%	7	7	3	0	82%

Вывод:

понижили (отм. < отм. по журналу) – 4,67 % обучающихся;

подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 73 % обучающихся;

повысили (отм. > отм. по журналу) – 22,3% обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Количество в классе	Количество выполнивших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4а	28	28	9	16	3	-	89%	7	17	4	-	86%
4в	18	17	2	11	5	0	72%	1	12	4	0	72%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 9,5% обучающихся;

подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 84% обучающихся;

повысили (отм. > отм. по журналу) – 6,5% обучающихся.

Литературное чтение

Класс	Количество в классе	Количество выполнивших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4б	28	27	11	8	10	0	64,2%	8	10	9	0	66,6 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 11% обучающихся;

подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 78% обучающихся;

повысили (отм. > отм. по журналу) – 7% обучающихся.

Итоги ВПР 2025 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Литература». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Количество в классе	Количество выполнивших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5а	26	24	2	15	9	0	65%	6	9	7	2	62,5%
5б	26	22	5	12	9	0	65%	5	7	8	2	54,5%
5в	18	16	1	8	9	-	50%	1	6	8	3	43,7%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что может говорить о необъективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Математика

Класс	Количество в классе	Количество выполнивших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	

		ВПР										
5а	26	25	2	18	6	0	77%	4	10	9	2	56%
5 б	26	23	4	11	10	0	100	4	4	11	4	83
5в	18	17	3	9	6	0	67%	4	2	9	2	35%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что может говорить о необъективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

История

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5б	26	22	7	10	9	0	65,3	5	5	9	3	45,5
5в	17	16	7	8	2	0	88,2	4	6	4	2	62,5

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по истории показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что может быть связано с адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Биология

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 а	26	24	10	9	7	0	73%	1	16	6	1	71 %
5 в	18	17	4	9	5	0	72%	2	10	5	0	71 %

География

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 б	26	19	8	8	10	0	62%	2	8	9	0	53 %

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по географии показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что может быть связано с адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Литература

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5а	26	25	3	16	7	0	73%	4	12	6	3	64%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по литературе показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что может быть связано с адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Итоги ВПР 2025 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «История», «Обществознание», «География», «Биология» – в классах на основе случайного выбора Рособнадзора. Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6а	25	23	2	10	8	-	48%	1	10	11	1	48%
6б	23	22	1	11	11	0	52%	3	6	9	4	40%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6б класса, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Математика

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024/2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6а	25	22	6	11	8	0	68	4	6	11	1	46
6б	23	21	1	11	11	0	52	0	2	17	2	10

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету. Особенно уделить внимание повышению качества знаний в 6 б классе. Также, это может быть связано со сменой учителя.

История

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года	Качество знаний	Итоги ВПР	Качество знаний
-------	---------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------	-----------	-----------------

	классе	всех ВПР	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний	«5»	«4»	«3»	«2»	
6а	25	20	6	16	3	0	88,0	4	11	5	0	66,7

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по истории показал отрицательную динамику по предмету. Причиной может являться новизна предмета, смена учителя в середине учебного года.

Обществознание 6б

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6б	23	21	3	13	7	0	69%	2	11	6	2	61%

География

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 а	25	22	4	17	4	0	84%	3	10	9	0	59 %

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по географии показал отрицательную динамику по предмету. Причиной может являться новизна предмета и необъективность оценивания знаний учителем.

Биология

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 б	23	21	2	12	9	0	61%	0	12	9	0	57%

Итоги ВПР 2025 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «Биология», «Физика», «История», «Обществознание» – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора. Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 а	27	25	17	7	3	0	88%	9	8	6	2	68%
7б	27	26	3	12	11	1	55,5%	3	10	10	3	50%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 7-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету. В 7 «Б» классе стабильное количество «5», однако уменьшилось количество «4 и 3» и увеличилось количество «2».

Математика

Клас с	Количе ство в классе	Количе ство выполн явших ВПР	Итоги 2024/2025 уч года				Качест во знаний	Итоги ВПР				Качест во знаний
			«5»	«4»	«3» »	«2» »		«5»	«4» »	«3» »	«2» »	
7 а	27	26	1	15	10	0	62 %	2	13	11	0	58 %
7 б	27	22	2	10	14	1	96	0	5	12	5	77%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 в 7 –х классах по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся, что говорит о снижении качества знаний и о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Биология

Клас с	Количество во в классе	Количество во выполня вших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3» »	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7а	27	25	8	13	6	0	78%	7	9	10	0	64%

Физика

Класс	Количество во в классе	Количество во выполня вших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качест во знаний	Итоги ВПР				Качеств о знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7б	27	22	0	9	13	0	41 %	0	8	12	2	36 %

«Обществознание»

Класс	Количество во в классе	Количество во выполня вших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качест во знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 а	27	25	17	7	3	0	88%	14	7	4	0	84%

История

Клас с	Количе ство в классе	Количе ство выполня вших ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качес тво знани й	Итоги ВПР				Качест во знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7б	27	27	4	8	15	0	44.5%	4	10	12	1	51,8%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 в 7 –х классах по истории показал положительную динамику уровня обученности обучающихся, что говорит о повышении качества знаний. Однако, надо отметить, что в середине учебного года сменился учитель, преподававший не по профилю.

Итоги ВПР 2025 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «Информатика», «Химия», «История», «Обществознание» – по случайному распределению Рособнадзора.

Русский язык

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	28	28	2	11	15	0	46%	3	8	15	3	39%
8б	27	26	2	13	12	0	55%	2	11	9	4	50%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 8-х классов, что говорит о снижении качества знаний и о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Математика

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024/2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	29	28	3	12	14	0	52	3	11	11	3	50
8б	27	26	2	13	12	0	56	1	13	12	0	54

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по математике показал стабильную динамику уровня обученности обучающихся 8-х классов.

Обществознание

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8б	27	25	10	11	6	0	77%	5	10	10	0	60%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по обществознанию показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 8-х классов, что говорит о снижении качества знаний и о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету. Также, причиной может являться смена учителя в середине учебного года, работающего не по профилю.

История

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	28	27	5	9	14	0	50%	3	10	14	0	48%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по истории показал стабильную динамику уровня обученности обучающихся 8-х классов.

Информатика

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024/2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 б	27	22	3	11	13	0	100	0	10	10	2	91%

Химия

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	29	26	4	12	13	0	55%	3	9	13	1	42%

Вывод:

понижили (отм. < отм. по журналу) – 27 % обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 69% обучающихся;
повысили (отм. > отм. по журналу) – 4 % обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по химии показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 8-х классов, что говорит о вариативности качества знаний и новизна предмета.

Итоги ВПР 2025 года в 10-х классах

Обучающиеся 10 класса писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «География», «История» – по случайному распределению Рособрнадзора.

Русский язык

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10	14	12	1	6	7	0	50%	3	7	1	1	83%

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по русскому языку показал положительную динамику уровня обученности обучающихся 10-х классов, что может говорить о заданиях несложного уровня, а также о необъективности выставления оценок по ВПР.

Математика

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10 а	14	12	2	6	4	0	67 %	2	5	5	0	58 %

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года и ВПР-2025 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 10-х классов, что может говорить о снижении качества знаний и о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

География

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10	14	10	4	9	1	0	93%	2	7	1	0	90 %

История

Класс	Количество в классе	Количество выполненных ВПР	Итоги 2024-2025 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10	14	14	13	1	0	0	100	6	8	0	0	100

Общие выводы по результатам ВПР-2025

1.20 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2024/25 учебный год. В основном произошло снижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по математике в 5-6-х классах, по биологии в 5-х классах, географии в 5-6-классах. Подтверждение более 80% зафиксировано по русскому языку в 4, классах, по математике в 8,10 классах, по окружающему миру в 4 классах, по биологии в 6 классах, по географии в 10 классе, по истории в 6,7,8 классах, по информатике в 8 классах.

2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний более чем на 25% по русскому языку в 4б классе, по математике в 5в,6б классах, по истории в 5в классе, по географии в 6а классе. Положительная динамика наблюдается по русскому языку и истории в 10 классе, по истории в 7б классе, по литературному чтению в 4б классе, по математике в 4а,в классах.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2025 на педагогическом совете. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 10.06.2025.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 28.08.2025.

3. Классным руководителям 4–10-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 25.05.2025.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, литературы, информатики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Формировать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2024-2025 учебный год выявлено снижение уровня образовательных результатов в III и IV четвертях. Таким образом, в целом по школе по итогам года по сравнению с прошлым учебным годом качество образовательных результатов снизилось на 1,77% процентов.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии. Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету к началу учебного года;
- продолжить использовать форму наставничества «Учитель-учитель», «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023-2024 учебный год на заседаниях ШМО
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в следующем учебном году.

4. Заместителю директора по УР:

- 4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.
- 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в учебном году.
- 4.4. Внести коррективы в программу повышения качества образования в ОО.

1.3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год. Были запланированы внутренние оценочные процедуры по контролю образовательных результатов школьников, Учреждение принимала участие во внешних диагностиках оценки результатов освоения образовательной программы.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В Учреждении система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

-В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

-Во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Выводы

1.С 1 сентября 2023 года система оценивания школы приведена в соответствие с ФОП. В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

2.Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2025-2026 учебном году следует запланировать мероприятия, направленные на анализ текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы по итогам 2023/24 учебного года. Также продолжить мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год.

3.Руководителям школьных методических объединений А.В. Лукьяновой, Н.В. Гавриловой, Н.Е. Малининой включить в план работы на новый учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках.

4.Заместителю директора по УР Г.А. Сафиной провести с педагогами методическую учебу по вопросам использования критериального оценивания и средневзвешенного балла при осуществлении промежуточного оценивания, включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания. Срок – до 01.09.2025.

1.4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках школьного проекта «Учимся будущему» была проведена диагностика по видам функциональной грамотности учащихся. Результаты представлены в таблицах.

Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 20/24-2025 учебном году.

Диагностика читательской грамотности учащихся в динамике									
1		2022-2023 учебный год				2024-2025 учебный год			
2	Уровень	НОО	ООО	СОО	ОО	НОО	ООО	СОО	ОО
3	Число уч-ся	200	235	32	467	196	249	29	474
4	Выполнили работу								
	на «5»	61	50	17	128	47	52	6	105
	на «4»	72	68	5	145	88	87	20	195
	на «3»	65	81	7	153	59	70	3	132

	на «2»	2	38	3	43	2	27	0	29
5	Число уч-ся без «2»	198	197	29	424	196	222	29	447
6	% успеваемости	99,9	83,8	90,6	90,8	90	89,2	100	94,4
7	Число уч-ся на «4,5»	133	118	22	273	135	143	26	304
	% качества обучения	66,5	50,2	71,88	58,5	68,8	57,4	89,65	68
8	Допустили ошибки								
	Задание 1	26	98	14	138	18	68	17	103
	Задание 2	61	88	10	159	37	91	4	132
	Задание 3	70	80	3	153	48	122	15	185
	Задание 4	37	96	7	140	72	43	2	117
	Задание 5	45	97	12	154	24	91	14	129
Диагностика математической грамотности в динамике									
		2022-2023 учебный год				2024-2025 учебный год			
1	уровень	НОО	ООО	СОО	ОО	НОО	ООО	СОО	ОО
2	Число уч-ся	199	217	32	448	200	279	29	508
3	Выполнили работу								
	на «5»	53	22	8	83	62	27	4	93
	на «4»	72	72	13	157	50	100	10	160
	на «3»	68	98	10	172	88	97	9	194
	на «2»	6	26	0	32		52	6	58
4	Число уч-ся без «2»	193	191	32	416	112	224	23	359
5	% успеваемости	97	88	100	92,8	100	77	80	89
6	Число уч-ся на «4,5»	125	94	21	240	112	127	14	253
7	% качества обучения	62,8	43,3	67	53,6	61	46	49	50
8	Допустили ошибки								
	Задание 1	26	15	1	52	17	16	2	35
	Задание 2	43	64	19	125	40	59	8	107
	Задание 3	66	92	3	161	53	117	17	187
	Задание 4	33	115	1	149	35	138	2	175
	Задание 5	59	55	9	123	47	201	16	264

Результаты диагностики естественно-научной грамотности в динамике

Год	2022-2023 учебный год				2024-2025 учебный год			
Уровень	НОО	ООО	СОО	ОО	НОО	ООО	СОО	ОО
Число уч-ся, выполнявших работу	202	201	26	429	198	251	24	473
Выполнили работу								
на «5»	63	21	0	84	73	39	4	116
на «4»	77	66	14	157	45	84	17	146
на «3»	55	96	12	163	33	87	3	123

на «2»	3	18	0	21	0	31	0	31
Число уч-ся без «2»	199	183	26	408	198	220	24	442
% успеваемости	98,51	91,04	100	89,55	100	87,64	100	93,44
Число уч-ся на «4,5»	139	87	14	241	132	113	21	276
% качества обучения	69,3	43,28	53,8	56,17	66,67	45	87,5	58,35
Выполнили верно (без ошибок)	62	18	14	94	102	98	21	221
Допустили ошибки								
Задание 1	29	118	10	157	77	145	12	234
Задание 2	32	124	26	182	91	164	18	273
Задание 3	63	45	4	112	99	38	1	138
Задание 4	52	144	23	219	82	188	15	285
Задание 5	33	78	3	114	78	105	5	188

Результаты диагностики финансовой грамотности в динамике

год	2022-2023 учебный год				2024-2025 учебный год			
Уровень	НОО	ООО	СОО	ОО	НОО	ООО	СОО	ОО
Число уч-ся, выполнявших работу	199	200	26	425	202	254	24	480
Выполнили работу								
на «5»	52	20	13	85	45	84	17	146
на «4»	99	66	12	187	137	81	3	241
на «3»	47	96	1	1144	20	71	4	95
на «2»	1	18	0	19	0	18	0	18
Число уч-ся без «2»	190	183	26	406	198	220	24	462
% успеваемости	99,5	91,04	100	89,55	100	92,09	100	96,25
Число уч-ся на «4,5»	151	87	14	241	182	165	20	387
% качества обучения	75,87	43,28	53,8	56,17	90,09	64,96	83,33	80,62
Выполнили верно (без ошибок)	44	18	14	94	102	98	21	221
Допустили ошибки								
Задание 1	29	118	10	157	77	125	12	214
Задание 2	96	124	26	246	91	134	18	243
Задание 3	113	45	4	112	99	38	1	138
Задание 4	50	144	23	217	82	138	15	235
Задание 5	104	76	3	183	78	101	5	184

Результаты диагностики варьируют в зависимости от класса и вида функциональной грамотности. Процент обучающихся, достигших базового уровня функциональной грамотности варьирует от 82 % до 100%.

По результатам диагностики функциональной грамотности Учреждение отнесено к группе нерисковых с удовлетворительными результатами.

Положительная динамика выявляется по Учреждению по читательской, естественно научной, финансовой грамотности, отрицательная динамика выполнения работ по математической грамотности,

В январе 2025 года в рамках ВСОКО впервые проведена диагностика цифровой грамотности обучающихся 7-11 классов, предусмотренная ФОП (п. 18.18 ФОП ООО) на Online Test Pad.

Результаты выполнения диагностической работы по цифровой грамотности по учащимся

Уровень	7а	7б	8а	8б	9а	9б	10	11	Итого
Низкий	2	1	-	-	1	-			4
Средний	12	14	5	7	2	5		1	45
Повышенный	5	6	16	13	9	11	11	6	77
Высокий	8	6	8	7	11	9	3	9	61
Количество выполнявших работу	27	27	29	27	23	25	14	17	158

Уровень цифровой грамотности обучающихся диагностируется как повышенный, на «4» и «5» с заданиями работы справились 68,44% учащихся 7-11 классов.

Формирование цифровой грамотности осуществляется на основе комплексного подхода, который включает в себя образовательные программы, обучение учителей, доступ к цифровым ресурсам и создание стимулирующей образовательной среды.

В рамках реализации Концепции информационной безопасности разработан и реализован план мероприятий по информационной безопасности на 2024-2025 учебный год, в содержание уроков окружающего мира, ОБЗР, биологии, математики, информатики включено вопросы информационной безопасности, в 9 классах выполнены проекты по данной тематике.

Анализ работы учителей по формированию функциональной грамотности

На основе результатов диагностик и посещения уроков был проведен анализ работы педагогов. Предметом анализа была система работы педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях.

Был проведен сопоставительный анализ академических результатов обучающихся с успешностью выполнения работ по функциональной грамотности во всех классах, принимавших участие в диагностиках. В ходе анализа были выявлены учителя, в классах которых фиксируется наибольший процент неуспешности в диагностиках, расхождение результатов диагностик с результатами академической успеваемости. В соответствии с планом ВШК в 2024-2025 учебном году было организовано тематическое посещение уроков с целью анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности.

В соответствии с планом ВШК и планом функционирования ВСОКО был проведен мониторинг школьной документации на предмет владения учителями компетенциями по формированию функциональной грамотности. Результаты мониторинга представлены в таблице.

Анализ компетентности учителей по формированию функциональной грамотности.

Год	Использует задания на развитие функциональной грамотности		Использует ЭОР и ЦОР	Владеет компетенциями по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности	Прошел курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся
	На уроке	Задаёт на дом			
2024	75%	50%	95%	95%	45%
2025	86%	65%	98%	95%	55%

Результаты свидетельствуют о позитивной динамике

Общие выводы

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.

2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.
6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали средний уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.
8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации

1. Администрации:

- 1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.
- 1.2. Продолжить использование возможностей программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
- 1.3. Обобщить опыт педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям профессиональных объединений учителей:

- 2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.
- 2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.
- 2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.
- 2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам:

- 3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.
- 3.2. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания ЭОР и ЦОР во время закрепления и систематизации знаний.
- 3.4. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы,

диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.5. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2024-2025 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО –100 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, физическая культура.

Основное общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: физика, география, химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, литература, английский язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история России, всеобщая история, география, музыка, технология, физическая культура.

Среднее общее образование

Все рабочие программы выполнены в полном объеме за счет интенсификации учебного процесса. Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов. Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля выполнения рабочих программ

На всех уровнях общего образования –100 процентов. Отступление от прохождения программного материала на уровне общего образования составляет от 1 до 3 часов. Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет интенсивности преподавания учебного материала.

Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ -100%, результаты контроля выполнения контрольных работ -100%.

Выводы:

Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет интенсификации учебного процесса, применения блочно-модульного обучения. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.

Рекомендации

1. Заместителю директора по учебной работе запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый учебный год.

2. Учителям-предметникам:

- активизировать использование в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения.

-при составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в аннотациях программ приказу об учебниках, учебных пособиях на новый учебный год в срок до 27.08.2025

3. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

- на уровне НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- на уровне СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

– еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);

- внеурочные занятия в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

Также были организованы курсы внеурочной деятельности.

Уровень образования	Название курса	Направление	Руководитель	Классы
	«Мой выбор- Орлята России»	Социальное	Все классные руководители 1-4 классов	1–4
	«Юный эколог»(экологический театр)	Культурно-массовое	Тазутдинова Л.И.	26,4в
	«Функциональная грамотность (читательская)»	Интеллектуальное	Все классные руководители 1-4 классов	1–4
	« Разговоры о важном»	Социальное	Все классные руководители 1-4	1–4

			классов	
ООО	«Разговоры о важном»	Социальное	Все классные руководители 1-4 классов	1-4
	«Мой выбор-Орлята России»	Социальное	Классные руководители 5 классов	5а,б,в
	«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	Интеллектуальное	Учителя-предметники истории, математики, русского языка, географии, биологии, классные руководители 5-9 классов	
	«Россия – мои горизонты»	Социальное	Все классные руководители 5-9 классов	5-9
СОО	«Разговоры о важном»	Социальное	Все классные руководители 10-11 классов	10-11
	«Россия – мои горизонты»	Социальное	Все классные руководители 5-9 классов	5-9
	«Функциональная грамотность»	Интеллектуальное	Учителя-предметники истории, математики, русского языка, географии, биологии, классные руководители 10-11 классов	
	«Здоровым быть здорово»	Спортивно-оздоровительное	Мандрыка Л.А.	10-11 классы

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 15 журналов и рабочих программ в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ
2.	Рабочие программы	Да	Да	Да	

	внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру				внеурочной деятельности
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: -результаты освоения курса внеурочной деятельности; -содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; -тематическое планирование	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ индивидуальных

					проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	85% детей и 81% родителей удовлетворены	78% детей и 76% родителей удовлетворены	55% детей и 50% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов анкетирования родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2024-2025 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МБОУ «СОШ № 153» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профориентация», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Социальное партнерство», «Профилактика и безопасность»;
- вариативных: «Школьные медиа», «Школьный музей».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

7.1. Результаты самоанализа воспитательной работы школы

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2024-2025 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 12 процентов, на уровне ООО – на 23 процента, на уровне СОО – на 4 процента;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 94 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 17 процентов, на уровне СОО – на 10 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 64 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42 процента;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81 процента.

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 45, 50 и 55 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 7 процентов на уровне НОО, 11 процентов на уровне ООО, 8 процентов на уровне СОО.

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), была организована работа по профилактике радикализации, экстремизма и терроризма. Разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2024 году были проведены следующие мероприятия:

Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;

- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ).

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения; <...>
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Дроппинг. Как не допустить беды»;
- проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;
- регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).

Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации. Степень реализации планов ВР классных руководителей в части мероприятий по профилактике радикализации и противодействию терроризму и экстремизму:

- на уровне НОО – 98 процентов;
- на уровне ООО – 95 процентов;
- на уровне СОО – 97 процентов.

По результатам собеседований с педагогами, их тестирования с целью исследования навыков профилактической работы по противодействию радикальным идеологиям установлено, что доля педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы, в конце 2024 года составляет 52 процента, что на 6 процентов выше аналогичного показателя на начало года. Отмечается положительная динамика доли педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы в сравнении с предыдущим периодом

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2024-2025 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

- мониторинг социальных сетей школьников;
- психолого-диагностические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;

–социологические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся.

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее:

- выявлено обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам: на уровне НОО – 0; на уровне ООО – 0; на уровне СОО – 0;
- зафиксировано случаев буллинга в школе – 0;
- зафиксировано случаев проявления деструктивного поведения школьниками – 0.

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;
- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 35 процентов обучающихся 4-х классов, 27,5 процента обучающихся 9-х классов, 12,5 процента обучающихся 11-х классов;
- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (40 и 30% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами).

Какие проблемы школа будет решать в 2025-2026 учебном году

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем ШМО классных руководителей и руководителями предметных ШМО, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем ШМО классных руководителей, руководителями предметных ШМО, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

7.2. Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2024-2025 учебного года в школе сформировано 22 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно).

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

2025 год, согласно указу Президента РФ от 16.01.2025 № 28, объявлен Годом защитника Отечества и 80-летия Великой Победы. На основании данного указа в календарный план школы внесены тематические мероприятия.

Традиционными стало проведение таких мероприятий: Первый звонок, Дни здоровья, День солидарности в борьбе с терроризмом, День Учителя, Международный День пожилых людей, День Матери, День народного единства, День Неизвестного солдата, Новый год, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День Защитника Отечества, Международный женский день, День Космонавтики, День Победы, День защиты детей, День России.

Данный модуль реализовывался такими формами работы, как: торжественные линейки, акции, конкурсы, классные часы, Уроки мужества, викторины, спортивные программы.

В течение года были проведены следующие мероприятия, имеющие большой воспитательный потенциал: акции «100 дней до Победы», «80 дней до Победы», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Окна Победы», «Лица Победы», «Георгиевская ленточка» и другие. К организации данных мероприятий привлекались волонтеры школьного отряда «Всем добра».

В рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне были проведены наиболее значимые и яркие мероприятия:

Уроки Мужества:

- «День снятия блокады Ленинграда»;
- «Памяти жертв Холокоста и воинов Красной Армии»;
- «Сталинград. 200 дней мужества и стойкости»;
- «Ради мира на земле. Международный День освобождения узников фашистских лагерей».

Акции:

- Всероссийская акция «Блокадный хлеб»;
- Всероссийская акция «Вахта Памяти»;
- акция «Георгиевская ленточка»;
- акция «Бессмертный полк!»;
- акция «Свеча Памяти»;
- акция «Окна Победы».

В апреле и мае были проведены массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (школьный митинг), и праздники, посвященные окончанию учебного года, фестиваль «Наш веселый дружный класс» и «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов. Мероприятия прошли на открытом воздухе на школьном дворе с приглашением родителей.

Наиболее активно принимали участие в школьных мероприятиях обучающиеся следующих классов:

- 3 «А» класс, классный руководитель Нигматзянова В.Р.;
- 5 «А» класс, классный руководитель Мандрыка Л.А.
- 5 «Б» класс, классный руководитель Филиппова А.А.;
- 8 «Б» класс, классный руководитель Кузьмина Э.В.;

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 87 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней

Городская открытая командная интерактивная игра «Чижик – птица года 2023» в рамках природоохранного орнитологического проекта «Феникс»	Диплом участника
«Вторая жизнь упаковки - 2024» в рамках городского экологического проекта «Экологическая ответственность»	Диплом участника
Городской конкурс видеороликов детских общественных объединений и организаций «Лидер и его команда»	Диплом 2 степени
Экологический фестиваль детского сценического творчества школьников «Солнечный мост»	Диплом 2 степени
Городской конкурс «Дело каждого человека»	Диплом 3 степени
Городской форум «Алга, Поехали», Движение Первых	Диплом участника
Городской конкурс «Казань против коррупции!»	Лауреат 2 степени
Районный этап городского конкурса ОО, развивающих ученическое самоуправление	Диплом 1 степени
Районный конкурс «Неизвестные солдаты войны»	Диплом 2 степени
Районный конкурс фотографии к 100-летию Кировского района	Диплом участника
Районный конкурс «Безопасное колесо»	Диплом участника
Республиканский (заочный) конкурс методических разработок уроков и внеклассных мероприятий по проведению Парламентского урока-2025 «Свято дело – Родине служить!» в общеобразовательных организациях РТ	Победитель муниципального этапа
Экологический республиканский конкурс творческих работ «Синичкин день – праздник птиц!»	Диплом 1 степени
Республиканский конкурс детского творчества «Зеленые мечты»	Диплом за активное участие
Республиканский конкурс детских рисунков «С чего начинается Родина»	Диплом победителя
Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»	Дипломы призеров
Всероссийский конкурс чтецов «Чудетство»	3 место
Всероссийский экологический диктант	Диплом победителя
Всероссийский конкурс рисунков «Моя Родина»	Диплом участника
Всероссийский онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Диплом победителя
Всероссийский онлайн-олимпиада «Безопасный интернет»	Диплом победителя
Открытый конкурс по экологии для детей «Экология планеты»	Диплом победителя
Тат-конкурс «Чудо – десерт»	Диплом 1 степени
Новое достижение. Конкурс на лучшее ёлочное украшение «Игрушки для ёлочки»	Диплом 1 степени
Волшебный праздник марта «Сценарий праздника "А, ну-ка, девочки! Внеклассное мероприятие к 8 марта в 3 классе"»	Диплом 1 степени

Лучший сценарий Праздника Мужества. "Внеклассное мероприятие к 23 февраля "А ну ка, мальчики!".	Диплом 2 степени
Всероссийский конкурс детских рисунков «Спасибо тебе, мама»	Лауреат 1 степени
3 Всероссийский конкурс рисунков МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета ММР РТ» «Новогодний мандарин»	Диплом лауреата 1 степени
Международный конкурс по экологии «Экология России»	Дипломы 1, 2 степени
Международная детско-юношеская премия. Конкурс «Экология-дело каждого»	Диплом участника
Международный конкурс фотографий «Моя деревня»	Сертификат участника
Творческий конкурс Кладовая талантов «Снеговик – хранитель новогоднего волшебства»	Диплом победителя
Арт-талант Конкурс изобразительного искусства и авторской фотографии «Животный мир нашей Родины»	Диплом победителя 3 степени
Международный конкурс "Внеклассное мероприятие в 3 классе. Новогодний карнавал"	Диплом 1 степени
Региональный конкурс « Исторические чтения им. М.П. Девятаева. Героизм в российской истории»	Дипломы за 1,2 места
Всероссийский конкурс « Эхо победы»	Дипломы 1,2 степени
III Всероссийский конкурс “ Россия, у нас одна!”	Дипломы 1 степени
Республиканская НПК «Хроники Великой победы!»	Дипломы 1 и 2 места. Дипломы дауреатов

7.3. Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Направление	Название курса	Классы	Общее количество обучающихся
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Разговоры о важном	1–11	553

«Разговоры о важном»			
Профориентационные занятия «Россия – мои горизонты»	Россия – мои горизонты	6-11	214
Социальное	Мой выбор – Орлята России Мой выбор- Движение первых	1-4	245
		5	71
Культурно-массовое	Юный эколог (экологический театр)	2,4	47
Спортивно-оздоровительное	Школа здоровья	3	29
	Здоровым быть здорово	10-11	31
Интеллектуальное	Функциональная грамотность (читательская)	1-4	245
	Функциональная грамотность: учимся для жизни	5-9	277
	Функциональная грамотность	10-11	31

В 2024-2025 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

- все занятия в 2024-2025 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В 2024-2025 учебном году в 6–11-х классах проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проводились по четвергам.

По итогам мониторинга проведения занятий «Россия – мои горизонты» установлено следующее:

- все занятия в 2024-2025 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году можно признать хорошим.

7.4. Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», деятельности общественного объединения «Наркопост»)

На внутришкольном учете на настоящий момент состоят 74 обучающихся.

Классные руководители обучающихся находящихся на учете внутреннего контроля школы имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

В течение учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики школы в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

7.5. Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собраний в каждом классе, всего 92 родительских собраний. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания – в дистанционном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 «А» класс, классный руководитель Порохова И.В.;
- «Секретный мир наших детей» – 5 «Б» класс, классный руководитель Моложавая А.А.;
- «Счастлив тот, кто счастлив дома» – 7 «А» класс, классный руководитель Ксенофонтова И.В.;
- «Трудности подросткового возраста» – 8 «Б» класс, классный руководитель Кузьмина Э.В.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 97 процентов в 1–4-х классах, 79 процентов – в 5–9-х классах и 61 процент – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных онлайн-собрания с родителями по теме перехода на ФОП, а также подготовки к ГИА-2025. В них приняли участие около 640 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсионное бюро».

По сравнению с 2023/24 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;

- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

7.6. Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)

Направление воспитательной деятельности	Решаемые воспитательные задачи	Темы уроков	Воспитательные мероприятия
Предметы естественно-научного цикла (химия, биология, физика)			
Экологическое	Формирование бережного отношения к окружающей природе	Биология, «Многообразие живых организмов», 5-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Здоровьесберегающее	Формирование навыков ЗОЖ	Биология, «Тип Плоские черви», 7-е классы	Предметные недели по биологии, химии, физике
Трудовое	Формирование навыков организации рабочего места, навыков культуры труда	Биология, «Увеличительные приборы» Биология, лабораторная работа «Изучение строения увеличительных приборов», 5-е классы	Акция «Поможем зимующим птицам» Оформление выставки «Зимующие птицы»
Социокультурное	Формирование навыков работы в группе, коммуникативных навыков	Индивидуальный проект по биологии ,9 класс	Акция в рамках Недели добра, посещение ветеранов школы

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, анализа руководителей ШМО, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся. Также следует помнить, что учитель воспитывает и своим примером: наблюдались случаи, когда слова учителей на уроках разошлись с реальным их поведением; отдельные молодые учителя в общении с обучающимися часто используют жаргонные слова.

7.6. Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- день самоуправления, посвященный Дню учителя;
- новогодний огонек;
- смотр песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества;
- масленичные гуляния;
- концерт, посвященный 8 Марта.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет дела, Совет старшеклассников. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 76 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 17 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, из них пятеро детей, требующих особого педагогического внимания;
- 24 процента школьников повысили уровень коммуникативных навыков.

7.7. Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней.

Во внешкольных мероприятиях приняли участие более 80 процентов обучающихся школы и 54 процента родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;
- выполняют творческие отчеты.

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов.

7.8. Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученик 10-го класса Зоркин Максим.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;
- труда и заботы;
- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 3–4 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

Совместными усилиями педагога-организатора и Совета старшеклассников проведены такие крупные мероприятия, как:

- День самоуправления на День учителя. Совет старшеклассников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшеклассников уроки были проведены на высоком уровне. В заключение дня прошел традиционный концерт для учителей, также подготовленный силами старшеклассников.

Достаточно часто инициативы Совета старшеклассников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет старшеклассников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшеклассников в классах.

Однако в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

7.9. Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий до 80 процентов. Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в школьном конкурсе «Ярмарка профессий».

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

7.10. Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города показал следующие результаты:

- МБУДО "ЦДОД "Заречье" Кировского района г. Казани»: совершенствование лидерских и организаторских качеств школьников через активное участие в акциях и волонтерской программе;
- Национальный музей, музей изобразительного искусства, музей им. Г.Тукая, М.Джалиля, музей ДК «Железнодорожников»: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;

- МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт»: формирование танцевального, актерского мастерства, обогащение духовного мира через занятия в танцевальной и театральной студии;
- Казанский техникум железнодорожного транспорта: формирование у школьников опыта самостоятельного действия, навыков самообразования.

7.11. Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

Учащимися 9 и 11 класса активно ведется работа по публикации постов в сообществе ВКонтакте с информацией о проводимых мероприятиях. С этого года наиболее четко прослеживается участие школьников в освещении событий класса или школы на информационных ресурсах школы, личных блогах на страничках соцсетей. Наиболее активно работает группа школы в социальных сетях ВКонтакте. За год более 150 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Госпаблик школы пользуется большим успехом среди родителей и учащихся.

Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников. Школьники с удовольствием участвуют в различных акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Информация о мероприятиях, проведенных в классах, также выкладывается медиаслужбами классов и школы в сеть Интернет.

7.12. Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2024-2025 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля «Классное руководство» в условиях перехода на ФОП». Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

7.13. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов.

Не проведены следующие мероприятия календарных планов воспитательной работы

Выводы:

1. В личностном развитии школьников за 2024-2025 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2024-2025 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.

4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения «Наркопост» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

Рекомендации:

1. Отметить работу:
 - классных руководителей: 1 «А» класса Пороховой И.В., 2 «А» класса Гавриловой Н.В., 3 «А» класса Нигматзяновой В.Р., 3 «Б» класса Тазутдиновой Л.И., 4 «А» класса Гончаровой М.Г., 4 «Б» класса Маньковой Е.Ю., 5 «Б» класса Моложавой А.А.; 6 «А» класса Галиахметовой Д.Р., 7 «А» класса Ксенофонтовой И.В.
 - педагогов-предметников Алексееву М.И., Лукоянову А.В., Белобородову А.А. по реализации воспитательной работы в рамках модуля «Школьный урок».
2. При планировании и организации воспитательной работы на 2025-2026 учебный год заместителю директора по ВР Биктановой Р.А. и педагогу-организатору:
 - привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
 - пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
 - расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников.

Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2025-2026 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:

- способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
- выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.

Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

7.13. Анализ дополнительного образования

В течение 2024-2025 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

Направленности объединений	Количество детей, занятых дополнительным образованием		
	Школьные объединения, бюджет	Школьные объединения платные	Привлеченные объединения
Туристско-краеведческой	22	0	0
Спортивно-оздоровительное	15	0	110
Естественно-научное	15	0	0
Социально-гуманитарное	15	0	0

С 1 сентября 2023 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Стремление». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- Волейбол – 1 группа;
- Общая физическая подготовка – 2 группы;
- Флорбол – 2 группы;
- Подвижные игры – 4 группы;

- ЮИД – 1 группа.

В объединениях клуба в первом полугодии занято 553 обучающихся (100% обучающихся Учреждения).

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- Спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- Музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- Коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

В 2024-2025 учебном году в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата и время проведения	Количество участников
1	Всероссийский день бега "Кросс нации - 2024"	Набережная р.Казанки	24.09.2024	Обучающиеся 9-11 классов, 72 человека
2	«Веселые старты», школьный этап	Спортивный зал	28.10.2024 14:00	204 человека, обучающиеся 2 «А», 2 «Б», 2 «В» 3 «А», 3 «Б», 4 «В»
3	Осенний фестиваль ГТО		30.10.2024 10:00	Обучающиеся 5-7 классов, 178 человек
4	Месячник Здоровья и спорта,	Спортивный зал	Декабрь 2024	Обучающиеся 1-11 классов, 549 человек
5	Соревнования по волейболу в честь дня рождения школы	Спортивный зал	19.12.2024	Обучающиеся 5-7 классов, 178 человек
6	Всероссийский комплекс ГТО	Спортивный зал	28.01.2025	Обучающиеся 1-9 классов, 517 человек
7	Соревнования по волейболу в честь дня Защитника Отечества	Спортивный зал	14.02.2025	Обучающиеся 5-7 классов, 178 человек
8	"Мама, папа, я - здоровая семья в системе ГТО»	Спортивный зал	25.03.2025	Обучающиеся 1-4 классов, 264 человека
9	Всемирный день здоровья	Спортивный зал	07.04.2025	Обучающиеся 1-11 классов, 549 человек

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2024 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

1.7.5. Анализ профориентационной работы по итогам 2024-2025 учебного года, задачи на 2025-2026 учебный год

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится директором, заместителями директора по УР и ВР, педагогами-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом и педагогами - навигаторами. План работы осуществляется поэтапно с учетом

возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе. Работа по профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

Работа проводилась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Государственной программой «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы» с изменениями и дополнениями;
- Государственной программой «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан на 2015—2024 годы»;
- Рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ № 153» на 2024 – 2025 учебный год (утверждена приказом директора МБОУ «СОШ №153» от 27.08.2024 №242);

Цель работы: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- создать условия для формирования у обучающихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий.

Основные направления профориентационной работы в 2024 – 2025 учебном году.

1. Проведение тематических профориентационных мероприятий в классах.
2. Проведение мероприятий по профессиональной диагностике обучающихся, консультаций обучающихся и их родителей с целью помощи в выборе дальнейшего направления и профиля обучения и будущей профессии.
3. Организация взаимодействия с образовательными организациями начального профессионального образования (НПО), среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования по вопросам самоопределения и социализации выпускников.
4. Реализация образовательного и промышленного туризма.
5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации.

Мероприятия проводятся в рамках урочной, внеурочной и внеклассной образовательной и воспитательной деятельности школы.

Работа с учащимися:

Школа принимает участие в реализации проекта «Билет в будущее» на базовом и основном уровнях. Учащиеся зарегистрировались на сайте проекта.

Всего в профориентационных уроках участие приняли 239 обучающихся 6-9 классов (100%). В остальных этапах проекта - онлайн-диагностика и виртуальные профессиональные пробы в «Профиграде» - принимали участие обучающиеся 6-9 классов, зарегистрированные в закрытом контуре платформы – 181 человек (100%):

Все зарегистрированные участники прошли обязательные онлайн-диагностики:

- «Мои профсреды» (выбор приоритетной профильной среды для своего дальнейшего образования);
- «Мои ориентиры» (диагностика приоритетных ценностей);
- «Мои таланты» (диагностика профессиональных склонностей и интересов).

В конце каждого проведенного профориентационного урока учащиеся оставляли обратную связь в виде заполнения анкет, отзывов и рефлексии.

В 2023 – 2024 учебном году проведено 34 профориентационных занятия (по расписанию каждый четверг во всех классах) в рамках внеурочной деятельности в 6-11 классах «Россия – мои горизонты». В 1-4 классах профориентационные занятия осуществлялись в рамках реализации рабочей программы внеурочной деятельности «Мой выбор-Орлята России», в 5 классах «Мой выбор –Движение первых»

Основные мероприятия 2024-2025 учебного года

1-5 классы

1. Знакомство с профессиями в рамках курсов внеурочной деятельности «Мой выбор».
2. Проведение классных часов по изучению мира профессий.
3. Встреча с представителями различных профессий «Мой папа (мама) – профессионал своего дела».
4. Участие в фотовыставке «Профессии моих родителей» в рамках общешкольного проекта «Фотобиенале».

6 - 11 классы

1. Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (34 занятий), где 6 классы – участники Профминимума, не зарегистрированные в проекте «Билет в будущее», 7-11 классы – участники Профминимума, зарегистрированные в проекте «Билет в будущее».
2. Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности:
3. Организация и проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города, встреч со специалистами «Центра занятости», представителями различных профессий.
4. Проведение классных часов по изучению профессиограмм профессий.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся.
- Встреча с представителями СПО, ВПО (КНИТУ, КГЭУ, КИУ, КНХК, КВТУ, КТЖТ и др.).
6. Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования («Заречье», «Сэяхэт», ДЖД).
7. Посещение выставки - практикум «Лаборатория будущего», выставки «Образование и карьера».
8. Участие юношей 10 классов в пятидневных сборах на базе ГАУ РЦ «Патриот», на базе МБОУ «СОШ № 153» г. Казани с организацией стрельб на полигоне КВТККУ.
9. Экскурсии в Музей истории поселка Юдино на базе МБУК «ДК Железнодорожников», Музей боевой и трудовой славы железнодорожных предприятий станции Юдино, "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-ПАРК", Казанский государственный казённый пороховой завод.
10. Участие в мастер – классе спортклуба «ProFight».
11. Посещение дней открытых дверей средних и высших учебных заведений Казани.

Мероприятия в рамках месячника по профориентации (февраль)

№	Основные мероприятия	Класс
1	Диагностика профессиональных склонностей обучающихся	8 -10
2	Информирование родителей и обучающихся о днях открытых дверей организаций СПО и ВПО	9 - 11
3	Викторина по профессиям	5
4	Конкурс презентаций «Профессия современности»	5 - 11
5	Интерактивный классный час «Как правильно выбрать профессию»	8
6	Консультация родителей и обучающихся выпускных классов по профориентации	9,11
7	Организация и проведение фотовыставки «Профессия моих родителей»	1-11

8	Организация проектной деятельности обучающихся, связанной с профессиями	8-10
---	---	------

Формы работы с родителями (с законными представителями):

Работа с родителями является важным звеном в системе профориентации учащихся. Практика показывает, что родители принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Именно родители могут в большей мере помочь своим детям определить их возможности и интересы к определенной профессии.

Были проведены следующие родительские собрания, направленные на профессиональное самоопределение учащихся:

- «Роль семьи в профессиональном определении подростков» (сентябрь);
- «Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старшеклассникам» (апрель).

Проводилась индивидуальная работа с родителями, в том числе совместные консультации со специалистами школы (педагоги, психологи).

Психологическое сопровождение профориентационной работы:

Виды работы:

- организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и родителей.

Используемые методики:

- «Карта интересов» А.Е.Голомштока, модификация Г.В.Резапкиной;
- Дифференциально-диагностический опросник Е.А.Климова «Я предпочту»;
- тест Дж. Голланда по определению типа социальной направленности личности;
- Методика «Ориентир» И.Л.Соломина
- Методика «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся» А.В. Головина;
- «Опросник профессиональных выборов» А.В. Кибирев;
- «Самооценка психических состояний» (Опросник Айзенка).

Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

Администрация МБОУ «СОШ №153» г. Казани тесно сотрудничает с учреждениями СПО, такими как ГАПОУ КТЖТ, Казанским кооперативным институтом (РУК), Казанским социально-гуманитарным техникумом г. Казани (КСГТ), оказывает содействие в поступлении обучающихся 9-х классов.

На базе ЧПОУ Казанского социально-гуманитарного техникума г. Казани осуществляется дополнительное образование обучающихся 8-11 классов, ученики получают базовые знания по основным направлениям специалитета: юриспруденция, маркетинг, правоведение. Выпускники образовательной организации после ее окончания продолжают в техникуме обучение по программам среднего образования и получают дипломы, уже через два года.

Взаимодействие с предприятиями, организациями

МБОУ «СОШ №153» г. Казани взаимодействует с Центром занятости населения Кировского района г. Казани, который проводит анкетирование по профессиональной ориентации учащихся с целью реализации программ популяризации рабочих и инженерных профессий.

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялось информирование родителей 8,9,10,11 классов о мероприятиях профориентационной направленности городского, республиканского, федерального уровней, родители и ученики 10-11 классов информированы о целевом обучении в К(П)ФУ по направлению «Образование и педагогические науки» по программе бакалавриата. В фойе школы имеется информационный стенд с постоянным обновлением информации о днях открытых дверей, ссылкой на сборник для абитуриентов «Поступаю.рус».

Ежегодно образовательное учреждение посещают представители ВУЗов и учреждений СПО г. Казани, г. Москвы (Университет «Синергия»), военкомата Кировского и

Московского районов, пожарно-спасательной части №60, МУЗа «Станция скорой неотложной медицинской помощи», Санкт- Петербургского государственного морского технического университета, Казанского высшего командного танкового училища.

Специалисты, занимающиеся вопросами профессиональной ориентации

№	Должность	Направление профориентационной деятельности
1	Психологи	Осуществление диагностической, профилактической, коррекционно-развивающей деятельности
2	Педагог-организатор	Организация экскурсий на предприятия, проведение встреч, круглых столов со специалистами предприятий и организаций города
3	Классный руководитель	Проведение классных часов по профессиональной ориентации, реализация программы внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»
4	Заместители директора по УР и ВР	Координация деятельности педагогического коллектива по проведению профессиональной ориентации в образовательной организации
5	Педагоги – навигаторы проекта «Билет в будущее»	Педагогическое сопровождение участников проекта осуществление диагностической деятельности, организация экскурсий на предприятия, проведение встреч, круглых столов со специалистами предприятий и организаций города,

В рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в Будущее» педагоги – навигаторы прошли курсы повышения квалификации «Организационно-методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога-навигатора в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в Будущее». Каждый педагог – навигатор был отмечен благодарственным письмом Фонда гуманитарных проектов Министерства Просвещения РФ. Школа, директор школы отмечены благодарственным письмом МО и Н РТ долголетнюю плодотворную профориентационную работу подрастающего поколения в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в Будущее».

Задачи профориентационной работы школы на 2024-2025 учебный год.

Задачи:

- организация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- обеспечение участия обучающихся в практиках, мастер-классах, экскурсиях и других мероприятиях, проводимых ВУЗом, учреждениями СПО, предприятиями г. Казани,
- реализация мероприятий образовательного и производственного туризма.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

1.8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В срок до 24.05.2024 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2023/24 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В 2023/24 учебном году в школе обучаются 17 школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для школьников разработана система комплексного

психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2024 -2025 учебном году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственные	Количество мероприятий	
				План	Факт
Дети с задержкой психического развития	9	Первичная, промежуточная и итоговая диагностики; Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей	Педагог-психолог	159	159
Дети с нарушениями речевого развития	1	Первичная, промежуточная и итоговая диагностики;	Педагог-психолог	2	2
Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата	3	Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации	Педагог-психолог	6	6
Дети с расстройством аутистического спектра	1	Коррекционные занятия по социализации	Педагог-психолог	31	31
		Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации	Педагог-психолог	64	64
Дети с нарушением интеллекта	1	Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации	Педагог-психолог	64	64

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана частично безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ

Наименование обеспечения	Наличие	Потребность
Программно-методическое обеспечение	1. Книгопечатная продукция: – Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей. – 2. Коррекционно-развивающие программы:	Диагностический комплект. Методика определения готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе

	– Сборник программ, рекомендованных Федерацией психологов образования. 3. Диагностический инструментарий: – Диагностический комплект «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3–6-х классах».	
Кадровое обеспечение	Педагог-психолог, заместитель директора по УР,	Тьютор, учитель – дефектолог, учительж - логопед
Материально-техническое обеспечение	Кабинет психолога, спортивный зал, медицинский кабинет, столовая, библиотека, пришкольный участок	Сенсорная комната
Информационное обеспечение	Наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы	Частично

Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью в динамике за 5 лет

Уровень образования /учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью	25	21	17	21	23
Количество детей-инвалидов	14	14	12	11	11
Количество учащихся по АООП	6	5	5	10	
Количество учащихся на дому	12	8	12	10	10

Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью по уровням образования 2023 – 2024 учебный год

Уровень образования	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	итого
Количество учащихся и с ОВЗ, и инвалидностью	0	4	1	5
Кроме того				
Количество учащихся только с ОВЗ	3	9	0	12
Количество детей-только с инвалидностью	0	6	1	7
Количество учащихся по АООП	3	13	0	16
Количество учащихся на дому	1	9	1	11

Наблюдается варьирование количества учащихся, имеющих отклонения в здоровье, и учащихся по адаптированным общеобразовательным программам. Количество учащихся на дому также варьирует в зависимости от года. Для успешной реализации ФГОС НОО с ОВЗ 100% педагогов повысили свою квалификацию на курсах, педагог-психолог прошла профессиональную переподготовку. В Учреждении разработано нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ОО с ОВЗ, осуществляется психолого - педагогическое сопровождение всех категорий учащихся, имеющих отклонения в здоровье, функционирует психолого-педагогический консилиум.

Для оценки успешности освоения АООП в 2024 году проведен мониторинг, включающий анализ образовательных результатов по итогам четвертей и года. Результаты мониторинга представлены в таблице:

Результаты анализа успешности освоения АООП

Класс	Кол-во учеников	Вид АООП	Успеваемость	Качество
5в	1	АООП ОООс РАС	100%	0%

		7.2.		
5а	1	АООП ООО с ИН	100%	0%
6б,7б,6а	3	АООП с НОДА 6.1.	100%	33%
4в	3	АООП НОО с ЗПР	100%	0%
5б,6а,7б, 8а,9б	8	АООП ООО с ЗПР	100%	0%

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в Учреждении организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Рекомендации:

Для создания необходимых условий для организации обучения учащихся ОВЗ, формирования системы работы с учащимися ОВЗ продолжить изучение и внедрение апробированных технологий, методик работы с учащимися ОВЗ, развитие сетевого взаимодействия.

1.9.АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

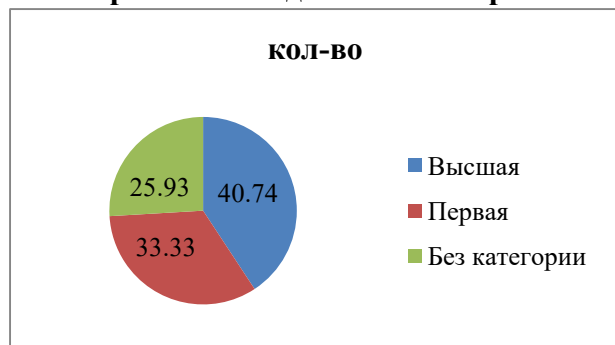
1.9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

В 2024-2025 учебном году в Учреждении работает 28 педагогов, из них 13 – внутренних совместителей. Все имеют высшее профессиональное педагогическое образование. Количество педагогических работников уменьшилось на 3 в связи с переходом в другие отрасли (2) и входом на пенсию (1).

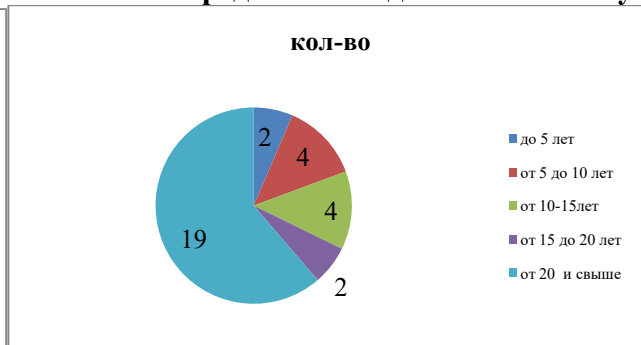
Сведения по профилю педагогических работников

Должность	Кол-во пед. раб.	Образование	Стаж работы	Квалификационная категория
Директор и.о.	1	Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка		
Заместитель директора по ВР	1		4 года	
Заместитель директора по УР	1		26 лет	
Педагог - психолог	1	Высшее педагогическое образование	22 года	Высшая
Учитель – предметник	24		От 1 до 38 лет	Высшая -38,1%, 1-35,48%
Начальные классы	7		От 1 до 29 лет	Высшая -2, первая-4, без категории -1
Русский язык и литература	4		От 17 до 38 лет	Высшая- 3, первая-1
Родной язык (татарский)	1		22 года	Первая
История	0			
Физика, математика	1		7 лет	Первая
Информатика, математика	1		19лет	Первая
Химия, биология	1		23 года	Высшая
География, биология	1		8лет	Без категории
Иностранный язык (английский)	4		От 1 до 27 лет	Высшая-2,первая -1, без категории-1
Физическая культура	1		28 лет	Высшая-1
Технология	1		7 лет	Первая
Музыка	1	Высшее педагогическое, профессиональная переподготовка	Свыше 27 лет	Без категории

Категорийность педагогических работников



Распределение педагогов по стажу



О стабильности педагогического коллектива свидетельствуют следующие данные:

- 62 % педагогов имеет стаж от 20 лет и более в данном Учреждении;
- средний возраст педагогических работников -45 года;
- категорийность педагогических работников составляет 74,07 %, что на 0,12 % ниже прошлогоднего показателя.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

В текущем учебном году уровень квалификации повысили 18 педагогических работников в соответствии с планом повышения квалификации. Все педагогические работники повышают свой уровень квалификации своевременно, согласно плану, организовано и внутришкольное (корпоративное) обучение.

Должность	Кол-во педагогических работников	Объем (в ч.)	Тематика курса повышения квалификации
Учителя русского языка и литературы	1 2 1	72	« Современный урок русского языка и литературы в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФГОС СОО» «Методика обучения русскому языку в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» «Технология ФГОС:исследовательская технология на уроках русского языка и литературы»
Учитель математики	1	144	Реализация межпредметных связей при обучении математике в системе основного и среднего образования»
Учитель информатики	1	72	«Подготовка к ОГЭ по информатике»
Учитель математики и физики	1	72	«Содержание требований ФГОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках математики» «Проектная и исследовательская деятельность на уроках физики в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО»
Учитель химии и биологии	1	72 72	«Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС по химии» «Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС по биологии»
Учитель географии и биологии	1	72	«Актуальные вопросы методики преподавания географии в условиях реализации ФГОС» «Актуальные вопросы методики преподавания географии в условиях реализации ФГОС»
Заведующий библиотекой	1	72	«Профессиональная компетентность и функции педагога- библиотекаря в условиях реализации ФГОС»
Учитель начальных классов	1 1	72 108	«Методика преподавания курса ОКРСЭ в соответствии с ФГОС» «Функциональная грамотность учащихся»
Классный руководитель	1	72	« Классное руководство по ФГОС»

Учителя- предметники	13	72	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО»
	1	72	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»и

Аттестация педагогов

По итогам 2024-2025 учебного года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 3 педагога. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ «Средняя школа № 153», присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 3 педагога.

Заявление на аттестацию в целях присвоения квалификационной категории подали 9 педагогов:

- 3 педагога – на первую квалификационную категорию;
- 3 педагога – на высшую квалификационную категорию;

По результатам аттестации заявленные категории установлены, квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» не установлены по причине отсутствия заявлений педагогов, планируется направление педагогов на данные категории в следующем году. 97% педагогов Учреждения аттестованы, 2 педагога не аттестован, так как проработали в занимаемой должности менее двух лет.

Количество аттестуемых педагогических работников в динамике за четыре года

	2021	2022	2023	2024
Всего аттестовано	10	7	11	9
на высшую КК	2	1	8	3
на первую КК	4	4	1	3
на СЗД	4	2	2	3

Результаты оценки мотивации педагогических работников в динамике за три года

№ п/п	Параметры /средний балл	2021	2022	2023	2024
1	Ожидаемые от учителей результаты инновационной деятельности четко определены	6	6,3	6,5	6,5
2	Эти результаты известны каждому учителю	6	6,7	6,9	6,9
3	Существуют вознаграждения за достижение высоких результатов	8,5	8,6	8,8	9,0
4	Размеры вознаграждения известны каждому учителю	6,2	6,7	7,0	7,5
5	Вознаграждения имеют ценность	7,1	7,1	7,1	7,3
6	Отношение к учителю зависит от его активности в инновационной деятельности	5,8	5,9	5,8	5,9
7	Система контроля и экспертизы обеспечивает объективную оценку работы	6,5	6,7	6,7	6,9
8	И каждый учитель уверен в объективной оценке результатов его работы	6,5	6,5	6,5	6,5
9	Положительные результаты работы участников инновационной деятельности будут обязательно известны всему профессиональному сообществу ОУ	7,6	7,7	7,6	7,7
10	Получаемые вознаграждения соответствуют результатам труда в реализации инновационных проектов	6,5	6,5	6,4	6,6
11	Учителя не сомневаются в справедливости распределения вознаграждения	6,5	6,8	6,8	6,9
12	Учителя не сомневаются, что ожидаемые от них результаты соответствуют их возможностям	6,7	6,8	6,7	6,8
13	Достижение ожидаемых результатов не требует постоянного чрезмерного напряжения	4	3,8	4,0	4,2
14	Учителя не сомневаются, что существуют необходимые условия для достижения ожидаемых результатов	4,3	4,5	4,5	4,7
15	В процессе работы учителя испытывают положительные эмоции чаще, чем отрицательные	6,5	6,8	6,7	6,8

Результаты мотивации педагогических работников можно интерпретировать как средние. На основе полученных результатов прослеживается профиль мотивационной среды, в которой: наиболее благоприятными факторами являются признание в педагогическом сообществе и вознаграждение за достижение высоких результатов, ценность вознаграждения, а также определены демотивирующий фактор – чрезмерное напряжение для достижения ожидаемых результатов.

В рамках внутреннего аудита в текущем учебном году проведена диагностика на базе онлайн ресурса «Независимый центр качества образования» на адресу <https://ncko.ru/professionalno-kommunikativnaya-kompetentnost>.

Диагностика педагогов по видам компетентности						
№ п/п	Профессионально-коммуникативная	Предметная	Коммуникативная	Социально-психологическая	Инновационная	Креативная
1	100%	100%	100%	86%	100%	86%
2	85,70%	71,40%	85,70%	85,70%	85,70%	85,70%
3	85,70%	71,40%	85,70%	85,70%	85,70%	85,70%
4	85,70%	85,70%	85,70%	71,40%	71,40%	85,70%
5	85,70%	100%	100%	100%	85,70%	85,70%
6	71,40%	85,70%	71,40%	85,70%	71,40%	85,70%
7	85,70%	85,70%	85,70%	71%	85,70%	85,70%
8	85,70%	85,70%	85,70%	100%	85,70%	85,70%
9	85,70%	100%	85,70%	85,70%	71,40%	85,70%
10	85,70%	85,70%	85,70%	100%	85,70%	85,70%
11	85,70%	85,70%	85,70%	85,70%	85,70%	100%
12	85,70%	71%	100%	85,70%	85,70%	100%
13	85,70%	85,7%	85,70%	71,40%	85,70%	71,40%
14	85,70%	71,40%	71,40%	85,70%	85,70%	71,40%
15	100%	100%	85,70%	100%	85,70%	85,70%
16	100%	85,70%	100%	71,40%	85,70%	85,70%
17	85,70%	71,40%	85,70%	85,70%	71,40%	71,40%
18	85,70%	85,70%	100%	100%	85,70%	100%
19	100%	100%	85,70%	100%	100%	100%
20	71,40%	71,40%	85,70%	85,70%	71,40%	85,70%
21	71,40%	85,70%	85,70%	85,70%	71,40%	71,40%
22	100%	100%	100%	86%	100%	100%
23	100%	100%	100%	85,70%	85,70%	100%
24	85,70%	100%	100%	85,70%	85,70%	100%
25	85,70%	100%	85,70%	85,70%	71,40%	71,40%
26	85,70%	100%	71%	100%	85,7%	71%
27	85,70%	85,70%	85,70%	71,40%	85,70%	71,40%
28	71%	100%	71%	86%	71%	100%

% ОО	86,78%	83%	87,56	87,14	80,01	87,03
---------	--------	-----	-------	-------	-------	-------

Результаты диагностики свидетельствуют о положительных результатах диагностики и высоком уровне компетентности педагогического коллектива Учреждения.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Учреждения требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены: на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала; -создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; - повышения уровня квалификации персонала

. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом (74,07 % педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории); создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников (в Учреждении работают 7 выпускников); кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов, на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования и на базе Учреждения на внутришкольных семинарах.

1.9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения реализации основной образовательной программы является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления педагогом-психологом были проведены диагностики :

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе;
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению;
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения;
- вновь прибывших детей (2–9-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (11 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону

ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся: текущем

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 50 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в Учреждении созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 202-2024 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

В 2024-2025 учебном году Учреждение продолжило участие в проекте «Цифровая школа» на он-лайн платформе «Учи. ру», учащиеся и педагоги продолжили общение на образовательной платформе «Сферум», ГИС «Моя школа».

.В 2024-2025 учебном году школа продолжила осуществлять реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18 июля 2024 года №499.. В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от от 18 июля 2024 года №499).

Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Продолжается внедрение единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа». Обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»: обучающихся –98%; родителей – 98%, педагогических работников – 100 %.

Проделанная работа позволяет комплексно подойти к следующему этапу цифровизации – использованию новых технологий в образовательном процессе Учреждения, повышения компетентности педагога

1.9.4.Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
 - возможность исполнения требований Стандарта;
 - реализацию обязательной части основной образовательной программы общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;
- и отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования Учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта.

Государственное (муниципальное) задание учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Формирование государственного (муниципального) задания по оказанию образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на срок 1 год.

Структура расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы общего образования и достижения планируемых результатов за счёт средств бюджета:

- расходы на оплату труда работников образовательного учреждения: оплата труда производится по НСОТ (новая система оплаты труда). Оклад (должностной оклад) педагогического работника определяется исходя из стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения,

численности обучающихся в классах по состоянию на начало учебного года, среднемесячного количества учебных часов (часы аудиторной занятости) по учебному плану и повышающих коэффициентов к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги; для поощрения работников используются стимулирующие надбавки;

- расходы на приобретение учебной и методической литературы;
- расходы на повышение квалификации педагогических работников;
- затраты на приобретение расходных материалов и хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

1.9.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечивать:

- 1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- 2) соблюдение:
 - санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания образовательного учреждения, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию;
 - требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);
 - требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и , лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося; учительской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);
 - строительных норм и правил;
 - требований пожарной и электробезопасности;
 - требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений;
 - требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных учреждениях;
 - своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы

Образовательное учреждение обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам ООП. ОУ также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ОЭР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- проведения мониторинга успеваемости и здоровья учащихся;

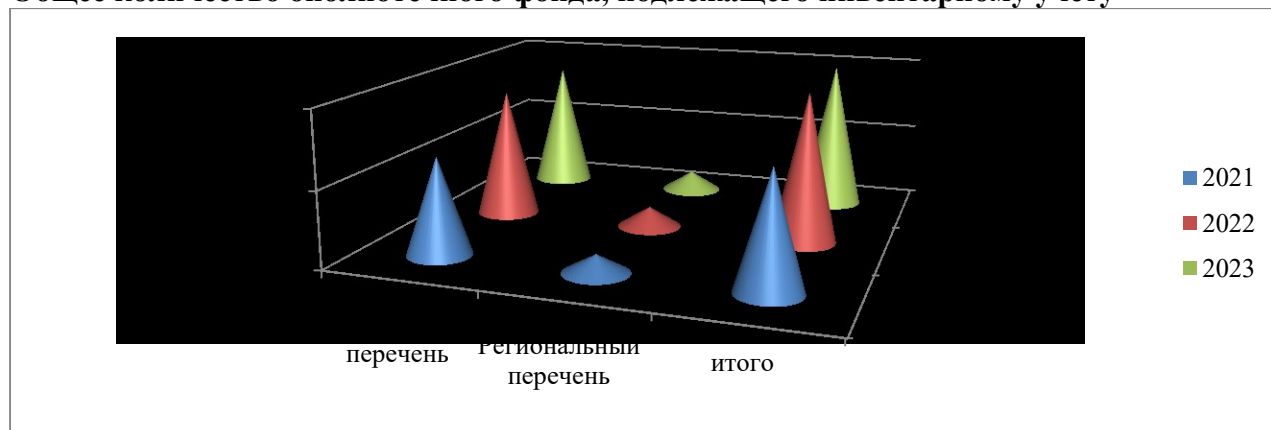
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

В Учреждении функционирует официальный сайт в соответствии с требованиями.

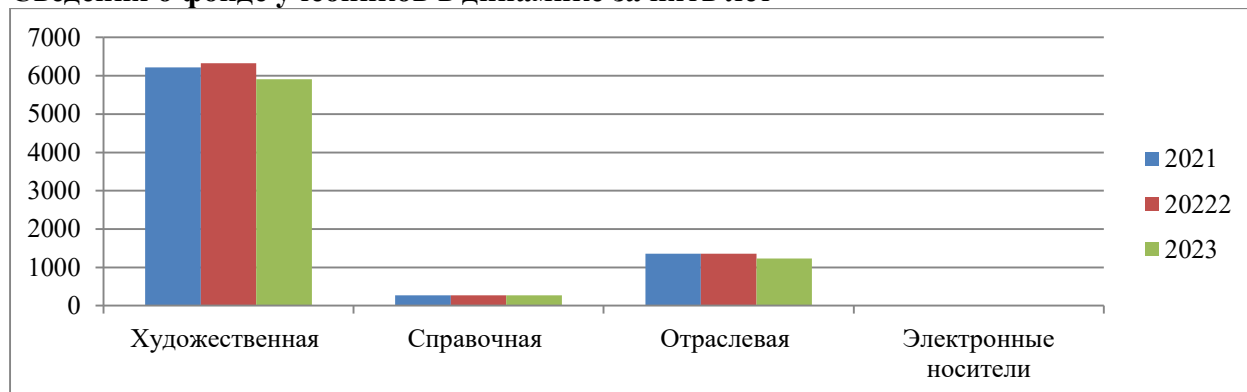
Во всех помещениях, где осуществляется образовательный процесс, обеспечен доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения через локальную сеть и к глобальной информационной среде через **подключение к сети Интернет**.

Общая характеристика: объем учебного фонда 7520 единиц, 6340 единицы федерального перечня, 1180 единиц регионального перечня, книгообеспеченность – 100 процентов, обращаемость – 3578 единиц в год. Уменьшение объема учебного фонда объясняется переходом на обучение по ФГОС СОО и списанием учебных пособий по ФК ГОС СОО. На одного ученика приходится – 17,61 единиц учебников (13,43 в 2022 году).

Общее количество библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету



Сведения о фонде учебников в динамике за пять лет



Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС ОО, учебники фонда входят в федеральный перечень. Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Недостаточное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы. Из-за ограниченности используемых площадей нет оборудованного читального зала.

Оценка материально-технической базы

Здание образовательного учреждения, набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно – тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса. Здание Учреждения адаптированное, 1940 года постройки. Проведен капитальный ремонт в 2017 году. Материально-техническое обеспечение позволяет реализовывать в полной мере

образовательные программы. В Учреждении оборудованы 17 учебных кабинетов, все оснащены современной мультимедийной техникой. Имеются в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ.

На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал. Актового зала нет.

Асфальтированная площадка на территории Учреждения имеется, но полосой препятствий не оборудована. Нуждается в реконструкции и спортивная площадка.

Начальная школа расположена в отдельном блоке 1 этажа, имеющем 4 учебные комнаты, и одна учебная комната на втором этаже. Основная и старшая школы располагаются на 1 и 2 этажах.

Учебное пространство классных комнат оснащено комплектами учебной мебели в соответствии с требованиями СанПиН стеллажами с раздаточным учебным материалом, находящимся в свободном доступе для детей; учебными книгами и лабораторным оборудованием, центральной доской с возможностью проецирования на доску со стационарного или мобильного компьютеров с потолочным размещением проектора без напольной проводки, средствами цифровой фото-видео-аудио-фиксации; местом для выставок ученических работ, а также дополнительными досками для учащихся.

Техническое оснащение:

17 компьютеров в учебных кабинетах

12 мультимедиа-проекторов с потолочным креплением

5 интерактивных досок.

1.10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2024-2025 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

Задач и на 4 учебный год	Мероприятия
- совершенствовать качество каждого урока в соответствии	- посещение и взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ урока, - проведение педагогического совета и семинара по теме «Современный урок в условиях ФГОС-21».

ии с треб ован иями обно влен ных ФГО С ОО для сохра нени я качес тва образ овате льны х резул ьтато в;	
- прод олжи ть форм иров ание функ цион альн ой грам отно сти учит еля и учен ика (дале е ФГ)	-включение в урочную деятельность заданий на формирование ФГ (1-6 уровня), -разработка курсов внеурочной деятельности по ФГ, внедрение курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность: учимся для жизни», разработанного ФГБНУ ИСРО РАО на уровне ООО, продолжение ведение курсов ВД на уровне НОО и СОО., -повышение уровня компетентности педагогов в рамках корпоративного обучения и курсовой подготовки, -реализация инновационного проекта «Учимся будущему».
- прод олжи ть форм иров ание цифр	-повышение цифровой грамотности: направление педагогов на курсы ПК в области цифровой грамотности школьников, проведение обучающих семинаров по использованию возможностей образовательных платформ и программного обеспечения, разработка педагогом-психологом цикла мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве -использование новых формы оценки образовательных результатов с использованием ЭОР;

овой грам отно сти, проф илак тику цифр овой безо пасн ости участ нико в ОП	-проведение диагностики цифровой грамотности учащихся и педагогов.
- сохра нять и укре пляют ь физи ческо е и псих ичес кое здор овье обуч ающ ихся, прин имат ь меры проф илак тики эмоц иона льно го выго рани ю педаг огов	использование здоровые сберегающих технологий в образовательном процессе, -проведение тренинговых занятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов.

- создавать условия для реализации их личностных творческих способностей обучающихся за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности и занятости	- мотивация педагогов за счет адресного распределения участия в профессиональных конкурсах и конференциях, - мотивация учащихся и награждение самых активных учеников грамотами.
- укреплять	привлечение спонсорской помощи, использование образовательной среды для внебюджетной деятельности, использование грантовых конкурсов для укрепления материально-технической и учебно-методической базы,

материально-техническую и учебно-методическую базу школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.	-продолжение работы по внедрению различных моделей наставничества.
--	--

Уровень выполнения мероприятий (красный (есть проблемы), желтый (реализовано в неполном объеме), зеленый (реализовано в полном объеме) определен на основе субъективной оценки руководителей школьных методических объединений

Вывод: цель работы школы была достигнута часть задач осталась нереализованной в неполном объеме.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1.Цель работы школы в 2025-2026 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала Учреждения.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2025-2026 учебный год:

-способствовать повышению качества образования на уровне среднего образования с использованием различных форм наставничества «учитель-ученик» , «ученик-ученик»;

совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП, проводить семинары по возникающим дефицитам педагогов на основе диагностики;

-проводить работу по профилактике эмоционального выгорания путем проведения тренингов с привлечением специалистов дополнительного профессионального образования и ресурсных центров «Доверие», « Ресурс»

-расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа», использовать возможности системы для оценки результатов освоения образовательных программ;

-создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;

-укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья через привлечение спонсорской помощи и привлечение грантовой поддержки.

2.2. План работы

2.2. РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Коррекция организационного раздела ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение внутришкольных семинаров и обучение педагогов актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
Индивидуальное консультирование по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
Реализация модели «Учитель – учитель» в рамках программы наставничества	В течение года	Руководители ШМО
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместители директора технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора, технический специалист

5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика потребностей материально-технического обеспечения учебных предметов	В течение года	Заместитель директора по УР, по АХЧ
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Привлечение внебюджетных средств	В течение года	директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка и участие учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь	Учителя-предметники
Индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями	По запросу	Заместитель директора по УР Классные руководители Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков

(по отдельному плану)		
Участие в конкурсном движении	В течение года	Руководители кружков
Информирование родителей о результатах освоения программ дополнительного образования	Апрель	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР , учителя-предметники
Анкетирование обучающихся по выявлению причин неуспеваемости	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УР , педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
Внутришкольный срез успеваемости	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УР
Обучение педагогов по работе с неуспевающими	В течение	Заместитель

обучающимися	учебного года	директора по УР
Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Организация промежуточной аттестации	Апрель–май	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники
Анализ результатов промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УР
Организация ликвидации академической задолженности	В течение следующего года	Заместитель директора по УР
Работа с одаренными детьми		
Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-		Заместитель директора по УР

исследовательской деятельности»		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		Руководитель секции
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Выпуск электронных газет и журналов по предметам	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-	Октябрь	Заместитель

обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»		директора по УВР
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение метапредметных недель	В течение года	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Октябрь	Заместитель директора по УР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету		Председатели

по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя
Ведение страницы на сайте школы, в госапбликах и коррекция в соответствии с требованиями	Постоянно	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Директор Заместитель директора по УР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель и план методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Согласовать планы работы методических объединений; утвердить темы по самообразованию; согласовать план курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год; представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности;	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР

			проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; закрепить наставников для молодых специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; проинформировать об оценочных процедурах в 2025-2026 учебном году; рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; обсудить пути повышения объективности оценивания	Замдиректора , замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025-2026 учебном году»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; обсудить возможности реализации курса	Замдиректора , руководитель методического объединения

			«История нашего края» с использованием ресурсов города	
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году; обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025-2026 учебном году; актуализировать программу наставничества; утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; согласовать план аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025-2026 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	Замдиректора
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов; выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по УВР
Организация аттестации в 2025-2026 учебном году	1-я неделя	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;	Руководители методических объединений, замдиректора

			подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025-2026 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Методический семинар «Новые формы воспитательных мероприятий военно-патриотической направленности»	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Замдиректора по УВР
Самодиагностика риска профессионального	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора , педагог-психолог

выгорания				
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, РТ	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора
ОКТАБРЬ				
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Замдиректора по УВР

кодификаторов при разработке заданий»				
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Мастер-класс «Методика проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах»	1-я неделя	Развивающее	Показать особенности проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах; создать условия для обмена опытом	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Председатель методического совета

Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя формирования читательской грамотности	3-я неделя	Развивающее	Провести метапредметную неделю и для повышения мотивации обучающихся	Руководитель методического объединения, замдиректора
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории и на «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Метапредметная неделя формирования математической грамотности	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора
Образовательное событие для 5–11-х классов «Край родной, навек любимый»	2-я неделя	Развивающее	Провести образовательное событие «Край родной, навек любимый» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению учебного курса «История нашего края»	Руководители методических объединений, замдиректора
Психологический тренинг «Профессионал»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной	Замдиректора, педагог-психолог

льная позиция педагога»			профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты ГИА-2025; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; утвердить планы подготовки к ГИА-2026; рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;	Председатель методического совета

			обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя формирования естественно научной грамотности	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам	Замдиректора по УВР

образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»			оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора , педагог-библиотекарь
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Психологическая поддержка; научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора , педагог-психолог
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, замдиректора
МАРТ				
Метапредметная	1-я неделя	Развивающее	Организовать и	Замдиректора

неделя формирования финансовой грамотности			провести мероприятия в рамках метапредметной недели	по УВР, руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках	Замдиректора по УВР, руководители методич

конференция для обучающихся «Учимся жизни»	ля		конференции: защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	еских объединения
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающе	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР
МАЙ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организац онное	Проанализировать: образовательные результаты обучающихся за учебный год; результаты ВПР; реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	Председатель методического совета
Форум лучших наставнически х практик	3-я неделя	Развивающа я	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:	Замдиректора

«PROнаставничество»			секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; результаты диагностик функциональной грамотности; результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный	Замдиректора

			год	
--	--	--	-----	--

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР , руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Методический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана по формированию функциональной грамотности на уровнях образования	Август Апрель—май	Заместитель директора по УР , члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УР , руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УР , руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»:	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию

создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся		и социализации, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УР
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности для детей с ОВЗ с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР , руководители ШМО
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, Заместитель директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, Заместитель директора по УР
Реализация технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 4,9,10 -х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР , классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Диагностика функциональной грамотности обучающихся 2-11 классов по единым КИМа	По графику метапредметных недель один раз в два года	

2.2. РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников	Декабрь	Директор

на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: – защиты персональных данных; – информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: – сформировать учебные группы; – составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР

Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
---	------	--

Работа с внешкольными учреждениями

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1" Кировского района» г. Казани
2. Молодёжный центр «Юлдаш»
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт» Кировского района г. Казани
4. ДК «Железнодорожников»
5. Музей ДК «Железнодорожников
6. Детская железная дорога г.Казани
7. СК «Олимпиец»
8. СК Ледовая арена «Юдино»
9. Центр «Ресурс»
10. Отдел ПДН ОП №4 «Юдино» УМВД России по г.Казани
11. КДН
12. ГИБДД
13. КХТИ
14. Библиотеки города

2.2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.2.3. Работа с родителями (законными представителями)

Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УР

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по УР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР , классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		

4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к переходу на уровень ООО»	Апрель	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План психолого-педагогического сопровождения

I. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Обследование учащихся 1-х классов: психологическая готовность к обучению в школе. Уровень сформированности УУД.	Обуч-ся 1-х кл.	Определение уровня психологической зрелости	сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе
2	Диагностика развития	Обуч-ся 1-х кл.	Определить уровень	сентябрь	Уровень психического

	учащихся с ОВЗ		актуального развития, выработка рекомендаций кл. руководителям		развития. Составление корректирующей программы.
3	Наблюдение, диагностика, сбор информации. Анкетирование.	Обуч-ся 1 – 4 кл. Педагоги. Родители	Выявление учащихся, состоящих на ВШУ и других видах учета. Работа совместно с социальным педагогом.	По запросу	Профилактика девиантного поведения. Выявление детей группы риска для предупреждения социальной дезадаптации.
4	Выявления уровня школьной тревожности	Обуч-ся 3, 4, 5 классов кл.	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности	Сентябрь , апрель	Выявление детей группы риска для коррекционной работы.
5	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 5-х классов. Выявление дезадаптированных учащихся	Обучающиеся 5-х классов	Выявление количество учащихся со школьной дезадаптацией. Диагностика уровня тревожности.	сентябрь	Выявление детей группы риска для коррекционной работы. Выработка рекомендаций.
6	Анкетирование родителей по проблеме школьной адаптации	Родители 1-х кл.	Выявление детей, испытывающих трудности адаптации к школе	4 неделя октября	Предупреждение школьной дезадаптации, выработка рекомендаций для родителей
7	Диагностика одаренных учащихся	Одаренные дети (совместно с классным руководителем)	Выявление одаренных обучающихся	по запросам	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности. Выработка рекомендаций для педагогов
8	Изучение особенностей протекания адаптационного периода 1-классников (цвет.тест	Обуч-ся 1-х, 5-х кл.	Изучение особенностей эмоциональной сферы обучающихся	4 неделя ноября	Предупреждение школьной дезадаптации

	Люшера, методика «Фон настроения»)				
9	Мониторинг УУД учащихся (обучающихся по ФГОС)	Обуч-ся 1-5 кл.	Выявление уровня развития УУД, динамика.	В течение года по запросам	Мониторинг развития личностных, коммуникативных, познавательных УУД школьников. Обеспечение успешности социализации личности, организация психолого-педагогической помощи детям.
10	Мониторинг психологической готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено.	Обуч-ся 4-х кл.	Выявление обуч-ся с трудностями в общении со сверстниками	3 неделя марта	Предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе.
11	Диагностика развития учащихся с ОВЗ	Обуч-ся 1-5 кл.	Определить уровень актуального развития, выявить динамику	апрель	Обеспечение психологического сопровождения учащихся с различными проблемами, с ОВЗ
12	Диагностика детей «группы риска», в том числе детей из социально-неблагополучных семей.	Дети, родители семей СОП,ТЖС	Выявление особенностей семейного воспитания.	в теч. года по запросу	Гармонизация взаимоотношений родителей с ребенком Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
13	Диагностика эмоционального выгорания педагогов	Педагоги	Выявление степени выгорания пед.коллектива школы.	апрель	Разработка мероприятий по оказанию психологической деятельности.
14	Психодиагностика учащихся 5-х классов.	Обучающиеся 5-х классов	Выявление уровня школьной тревожности, учебной мотивации.	май	Создание положительной атмосферы, повышение мотивации.

II. Развивающая и коррекционная работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Развивающие занятия по программе адаптации к школе «Здравствуй, школа!»	Обуч-ся 1 кл.	Снижение уровня школьной тревожности	в течение 1 четверти, по запросу	Освоение новой социальной роли школьника
2	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Обуч-ся 1-5 кл	Повышение адаптационных возможностей учащихся. Психологическая коррекция.	в теч. года	Личностное, эмоциональное, познавательное, социальное развитие учащихся.
3	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в поведении.	Обуч-ся 1-5 кл (по запросу)	Развитие навыков адекватного реагирования в межличностном общении, снижение уровня агрессивности.	в теч. года	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Социализация ребенка.
4	Коррекционно-развивающие занятия по курсу «ПсихологиЯ»	Обуч-ся 5 классов	Психологическая коррекция. Развитие эмоционального интеллекта.	в теч. года	Создание у учащихся положительной мотивации, воспитание коммуникативной культуры учащихся.
5	Занятие-практикум «Создай себе настроение»	Педагоги	Активизация внутренних ресурсов, снижение эмоционального напряжения	Декабрь, май	Освоение навыков саморегуляции. Нормализация эмоционального фона. Восполнение ресурсов.
6	Индивидуальная работа с детьми группы риска (высокий уровень тревожности).	Учащиеся 3,4,5 классов	Формирование навыков саморегуляции, понимания и безопасного проживания эмоций.	в теч. года	Обеспечение успешности социализации личности. Профилактика суицида. Рекомендации родителям, учителям.
7	Занятия с одаренными детьми в течение	Обуч-ся 1-5 кл.	Формирование навыков саморегуляции,	в теч. года	Поддержка, развитие и приумножение

	года.		развитие высших психических функций		интеллектуального потенциала обучающихся.
8	Индивидуальные занятия	Обуч-ся 1-5 кл.	По тематике проблемы	по запросу учащихся родителей, педагогов	Разрешение, коррекция проблематики.

III. Психологическая профилактика

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Выдача памяток для родителей, рекомендаций педагогам по организации процесса школьной адаптации	Педагоги 1, 5 кл	Организация психологического сопровождения адаптационного периода	сентябрь	Профилактика школьной дезадаптации, снижение уровня тревожности первоклассников
2	Профилактические занятия по программе «Лесная школа». В рамках воспитательной работы школы.	Обуч-ся 1 кл	Психологическая поддержка в адаптационный период	сентябрь - октябрь	Повышение школьной мотивации, уверенности в себе.
3	Профилактическое занятие «Правила поведения». В рамках воспитательной работы школы.	Обуч-ся 2-4 кл.	Профилактика правонарушений	октябрь	Предупреждение школьной и социальной дезадаптации
4	«Первый раз в пятый класс!» (Адаптационные уроки, тренинги).	Учащиеся 5 кл.	Снижение тревожности, достижение внутригруппового сплочения.	октябрь	Предупреждение школьной дезадаптации во время перехода учащихся из начального в среднее звено обучения.
5	Профилактическое занятие «Мелочи неудач»	Учащиеся 4, 5 кл.	Профилактика суицидальных намерений	январь	Снижение тревожности, повышение стрессоустойчивости
6	Профилактическое занятие «Правила поведения». В рамках воспитательной	Обуч-ся 2-5 кл.	Профилактика правонарушений	февраль	Предупреждение школьной и социальной дезадаптации

	работы школы.				
7	Неделя психологии в школе	1-5 кл.	Пропаганда психологических знаний	март	Повышение психологической грамотности всех участников образовательных отношений.
8	Тренинговое занятие «Что имеем мы сейчас, чтоб идти нам в пятый класс?»	Обуч-ся 4 кл.	Подготовка учащихся к переходу в среднее звено	апрель	Снижение тревожности, повышение мотивации
9	Тематические классные часы.	Обуч-ся 1-5 кл.	Повышение психологической культуры учащихся	в теч. года	Профилактика курения, употребления ПАВ, суицида, безнадзорности, опасного пребывания в интернете.
10	Выступления на родительских собраниях, педсоветах.	Родители, педагоги.	Профилактика поведенческих расстройств учащихся	в теч. года	Информирование родителей о возрастных, личностных особенностях, разработка рекомендаций.
11	Ведение страницы психолога на сайте и в рекреациях школы.	Родители, педагоги, учащиеся.	Профилактика школьных трудностей.	в теч. года	Информирование родителей о возрастных, личностных особенностях учащихся.

IV. Психологическое просвещение, консультативная деятельность

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Родительский лекторий «Роль семьи в адаптационный период»	Родители обуч-ся 1 классов	Ознакомление родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации	сентябрь	Повышение психологической компетентности
2	Консультации по результатам диагностики учащихся	Педагоги 1-5 кл.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях обучающихся	В теч. года	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»
3	Круглый стол «Роль классного руководителя в организации	Педагоги 1-4 кл	Инструменты конструктивного взаимодействия с ребенком и его	февраль	Повышение психологической компетентности педагогов

	взаимодействия семьи и школы».		семьей		
4	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители обуч-ся 4 классов	Информирование родителей об особенностях адаптации обучающихся 5-х классов	май	Повышение психологической компетентности
5	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-5 классы	Оказание психологической помощи	в теч. года	Психологическая поддержка
6	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся 1-5 кл	Оказание психологической, информационной помощи	в теч. года	Гармонизация детско-родительских отношений Психологическая поддержка
7	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя, кл. руководители, администрация школы	Оказание психологической, методической помощи	в теч. года	Психологическая поддержка
8	Индивидуальные, групповые консультации по итогам диагностики	Родители	Информирование об особенностях развития обучающихся	в теч. года	Гармонизация детско-родительских отношений

Также в течение года планируется организационно-методическая работа по направлениям: Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на педсоветах, подготовка семинаров, занятий, консультаций. Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации.

Работа с методическими разработками в сфере психологии. Подбор методик для работы. Работа с информационными ресурсами (мультимедийные информационные ресурсы, интернет-ресурсы).

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом	Преподаватель-организатор

заложников»	ОБЗР , заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель-организатор ОБЗР , классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УР , преподаватель-организатор ОБЗР , учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Преподаватель-организатор ОБЗР , педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Преподаватель-организатор ОБЗР , заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель-организатор ОБЗР , классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

План мероприятий по информационной безопасности на 2025/26 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; внедрение систем исключения доступа к вредной информации		
Изучение актуальной нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности учащихся при	Август	Ответственный за информационную безопасность

организации доступа к сети Интернет и ознакомление с ними работников МБОУ «СОШ № 153»		
Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, в том числе средств контентной фильтрации, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Август– сентябрь	Замдиректора по информатизации
Ознакомление работников МБОУ СОШ № 153 с сайтами в сети Интернет, включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов	Сентябрь	Ответственный за информационную безопасность. Руководители ШМО
Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В течение учебного года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по информатизации
2. Информационное просвещение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о возможностях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		
Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по направлениям: «Информационная компетентность педагога», «Основы кибербезопасности», «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в образовательной организации», «Информационная безопасность в образовательной организации» с целью обеспечения информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по НМР
Информирование работников ,обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов МБОУ СОШ № 1 по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Сентябрь. Декабрь	Замдиректора по ВР. Классные руководители
Научно-практическая конференция для педагогов и родителей «Актуальные проблемы информационной безопасности. Новая Концепция информационной безопасности детей в РФ»	Октябрь	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по УР
Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и их развитию	В течение года	Замдиректора по ВР. Классные руководители

Проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по проблеме обеспечения информационной безопасности детей	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР. Классные руководители
Психолого-педагогическая поддержка обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам информационной безопасности	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР. Педагоги-психологи
Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) информационных памяток, буклетов и другой информационной продукции по тематике обеспечения информационной безопасности обучающихся	В течение года	Замдиректора по ВР. Классные руководители
Оформление и обновление стендов «Информационная безопасность» в рекреациях начальной, основной и средней школы	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
3. Формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в сети Интернет		
Преподавание обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации ООП ООО и ООП СОО: элективный курс по основам информационной безопасности	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по УВР
Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	Октябрь–декабрь	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности	Октябрь–декабрь	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по УВР
Участие в мероприятиях сайта урокцифры.рф	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Участие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников образовательной организации в деятельности Межрегионального детского движения в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве «Страна молодых»	В течение года	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Организация проектной и исследовательской	В течение	Ответственный за

деятельности школьников на темы информационной безопасности и цифровой грамотности. Темы: «Компьютер – источник игр или помощник в учебе?»; «Безопасный компьютер глазами детей»; «Компьютер и здоровье детей»; «Влияние компьютера на человека»; «Социальные последствия наличия бот-программ в сети Интернет»; «Влияние социальных сетей на речь школьника»; «Проблема мошенничества детей и подростков в Интернете»; «Нейрокомпьютеры и их применение»; «Мир реальный. Мир виртуальный»; «История Интернета в России»; «Здоровье и безопасность в мире компьютерных технологий и Интернета»; «Информационные технологии на службе наших целей»; «Информационная безопасность и просветительская миссия школьной библиотеки в современной школе»; «Безопасность Сети. Средства обеспечения безопасности»; «Интернет и мы»	года	информационную безопасность. Замдиректора по ВР. Педагоги проектной деятельности
Тестирование обучающихся 3–11-х классов по защите персональных данных	Февраль	Ответственный за информационную безопасность. Замдиректора по ВР
Тренинги: «Безопасность нам нужна – безопасность нам важна»; «Влияние Интернета на жизнь школьников»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
Диспуты: «Безопасность при работе в Интернете» (5–6-е классы); «О личной безопасности в Интернете» (7–8-е классы); «Форумы и чаты в Интернете» (9–11-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Дебаты: «Аксиомы безопасности при работе в сети Интернет»; «Реальность – виртуальная, а угроза – реальная!»	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Семинар «Интернет-светофор» (7–9-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Клуб веселых и находчивых: «Пусть будет добрым Интернет» (6–8-е классы); «По неизведанным дорожкам Интернета» (9–11-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР

Игра-путешествие «День Интернета в России» (1–4-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Игра-путешествие «Веселый Интернет» (обзор детских сайтов) (1–4-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Игра по станциям «Безопасная прогулка по Всемирной паутине» (2–5-е классы)	Апрель	Классные руководители
Брейн-ринг «Дети против насилия и жестокости в СМИ» (9–11-е классы)	Январь	Заместитель директора по ВР
Ток-шоу «Информирован – значит, защищен!» (8–9-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Театрализованное шоу «Волшебный компьютер» (7–8-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Театрализованное представление «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернете» (2–4-е классы)	Октябрь	Классные руководители
Уроки медиабезопасности: «Безопасный Интернет» (1–4-е классы); «Интернет, ты нам друг или враг?» (5–6-е классы); «Виртуальный мир: за и против» (7–8-е классы); «Этика сетевого общения» (9–11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Урок медиаграмотности «Прямо по курсу – Интернет!» (5–7-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
Олимпиада по информационной безопасности (8–11-е классы)	Март	Заместитель директора по НМР
Вечер вопросов и ответов «Полезный и безопасный Интернет» (5–7-е классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР
Конкурсы детских работ: мультимедийных презентаций «Друг и помощник Интернет» (8–9-е классы); на наиболее интересную и многостороннюю подборку веб-ссылок на полезные сайты сети Интернет (7–11-е классы); буклетов «Компьютерные игры: полезные и вредные» (7–9-е классы); слоганов (1–4-е классы); рассказов о позитивном контенте «Дружественные сайты» (8–9-е классы); рефератов «Интернет – угроза человеческому интеллекту» (7–10-е классы); рисунков «Безопасный Интернет глазами детей» (2–5-е классы); рисунков «Твои права в онлайн-среде» (6–8-е классы); стенгазет «За информационное общество» (5–11-е классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Информационный обзор «Лучшие интернет-ресурсы для детей» (5–6-е классы)	Октябрь	Заведующий библиотекой

Фотовыставка «Жизнь в реале»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Неделя безопасности детей в Интернете (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1–11-е классы): «Безопасное использование Интернета»; «Безопасный Интернет – детям»; «Безопасный поиск информации в Интернете»; «Формирование информационной культуры и основ безопасности»; «Как дружить в сети Интернет»; «Основы безопасности в Интернете»; «Здоровье и безопасность детей в мире Интернета»; «Чем интересен Интернет»; «Об Интернете для всех»; «Информационная безопасность сетевой технологии работы»	В течение учебного года	Классные руководители
Единый классный час на тему «Ответственность за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера» (7–11-е классы)	Май	Классные руководители
Тематические часы общения для формирования устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет (1–11-е классы): «Информация в современном мире»; «Интернет и подросток»; «Сетевой этикет»; «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и мое здоровье»; «Как дружить в сети Интернет»; «Полезные и познавательные ресурсы Интернета»	В течение учебного года	Классные руководители
Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости (1–11-е классы)	Октябрь	Педагог-психолог
Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)	В течение учебного года	Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование по результатам диагностики по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости	Ноябрь	Педагог-психолог

2.7. Профориентация школьников

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое направление				
1.1	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Классные руководители 6-11 классов,	До 01.08.2025	Директор Калинина Е.Н.
1.2	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)	Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители регионального и муниципального уровней	До 28.08.2025	Директор Калинина Е.Н.
1.3	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2025-2026 учебный год в соответствии с базовым и продвинутым уровнем (не менее 40 ч. в год)	Классные руководители 6-11 классов,	До 30.08.2025	Рабочая группа
1.4	Семинар для классных руководителей «Организация реализации мероприятий Профориентационного минимума в 2024/2025 учебном году»	Классные руководители 6-11 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог	14.09.2025	Директор Калинина Е.Н.
1.5	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог	27.08.2025	Зам. директора по УР Гуренкова А.А.
1.6	Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов	16-24.09. 2025	Гуренкова А.А., классные руководители
2. Урочная деятельность				
2.1	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	учителя-предметники	в течение года	учителя-предметники
3. Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – от 34 часа)				

3.1 .	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Классные руководители	Каждый четверг	Зам. директора Гуренкова А.А.
	Мероприятия			
3.2 .	Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям региона	Классный руководитель	в течение года	Зам. директора Гуренкова А.А.
3.3 .	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 11-ых классов 2024-2025 учебного года	Классный руководитель	Октябрь 2025	Зам. директора Гуренкова А.А.
3.4 .	«Неделя финансовой грамотности»	Заместитель директора	Апрель	Зам. директора по УР Сафина Г.А.
3.5	Организация и проведение школьных конкурсов профессиональной направленности: Конкурс фотографий «Профессии сегодняшнего дня» Конкурс рисунков по профессиям Конкурс презентаций «Рабочая профессия настоящего времени»	Заместитель директора, классный руководитель	в течение года	Зам. директора Гуренкова А.А.
3.6	Участие в конкурсах профессиональной направленности, конкурсах научно-исследовательских работ	Заместитель директора, классный руководитель	в течение года	Зам. директора Гуренкова А.А.
3.7	Участие в проекте «Билет в будущее»	Классный руководитель	в течение года	Зам. директора Гуренкова А.А.
4. Консультативное направление				
4.1 .	Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собрания в онлайн формате.	Зам. директора по воспитательной работе	в течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по ВР Биктанова Р.А.
4.2 .	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	Педагог-психолог	в течение года	Педагог-психолог Шакирова А.Ш.
4.3	Диагностика (первичная, итоговая) учащихся с целью определения профессиональных склонностей профессиональной направленности, профессиональных предпочтений	Педагог-психолог	в течение года	Педагог-психолог Шакирова А.Ш.

	обучающихся			
4.4	Информирование родителей и обучающихся о днях открытых дверей организаций СПО и ВПО	Педагог-психолог	в течение года	Педагог-психолог Шакирова А.Ш.
5. Информационное направление				
5.1	Марафон лучших видеороликов «Слава труду», «Знак качества», «Профессии будущего»	учащиеся 9,11 классов	в течение года	Классные руководители 8,9,11 классов
5.2	Организация и проведение конкурса видеороликов и презентаций «Учебное заведение глазами выпускников»	учащиеся 9,11 классов	Декабрь 2025г	Классные руководители 8,9,11 классов
5.3	Организация встреч с представителями из профессиональных учебных заведений	учащиеся 8-11 классов	в течение года	Зам. директора Гуренкова А.А.
6. Взаимодействие с СУЗами, ВУЗами				
6.1	Встречи и общение с представителями различных профессий, фирм и организация города (представители из числа родителей учащихся школы)	учащиеся 6-11 классов	в течение года	Зам. директора по ВР Биктанова Р.А.
6.2	Дополнительное образование	Учащиеся 9,11 классов	в течение года	Зам. директора Гуренкова А.А.

2.2.РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1.План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УР , классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	Январь—апрель	Заместитель директора по УР

изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025 у году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2026 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР , руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР , классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР , модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УР , модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
-------------	---------------	------	---------------

1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь—октябрь	Замдиректора по УВР
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УВР
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь—май	Замдиректора по УВР
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Замдиректора по УВР
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой	Февраль—март	Замдиректора по УВР

	аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций		
Третье родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей особенности психологического сопровождения ГИА	Апрель	Замдиректора по УВР
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2025, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь—апрель	Замдиректора по УВР
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УВР
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР

Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь—январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь—март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь—апрель	Замдиректора по УВР
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УВР
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР

Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР
3. Подготовка к процедуре ГИА			
Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь—май	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь—февраль	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь—февраль	Замдиректора по УВР
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре	Апрель	Замдиректора по УВР

	экзамена		
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов	Январь, апрель	Замдиректора по УВР
Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль—апрель	Замдиректора по УВР
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	Сентябрь, январь	Замдиректора по УВР
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия	Октябрь—май	Замдиректора по УВР

во время подготовки к ГИА	в соответствии с планом		
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания	Октябрь—май	Замдиректора по УВР

5. Работа с выпускниками группы риска

Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УВР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УВР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь—апрель	Замдиректора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	План работы методических объединений образовательного учреждения	Соответствие плану работы образовательного учреждения	Собеседование, проверка	Планы работы МО	Ответственный	Утвержденные планы работы МО
2	Рабочие программы	Соответствие рабочих	Собеседование,	Рабочие программы и	Заместитель директора	Утвержденн

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответствен ный за осуществле ние контроля	Подведе ние итогов ВШК
	учебных предметов и курсов, по внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования. Рабочие программы и планы работы ГПД, планы подготовки к ГИА, др. программы и планы	программ основной образовательной программы НОО, ООО, СОО гимназии, обязательного минимума федерального компонента государственных образовательных стандартов	проверка	планы		ые рабочие программы
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся	Тематическ ий	Документаци я библиотеки (учет учебного фонда)	заведующий библиотеко й	Информация
3. Контроль за выполнением всеобща						
1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе. Обход микрорайона.	Обход микрорайона, учёт детей 0-18 лет	Тематическ ий	Данные учителей об учащихся, проживающи х на территории микрорайона	Фамилия И.О. заместителя директора	Отчет по микрорайон у
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению л/д учащихся	Тематическ ий	Личные дела учащихся 1, 10 классов	Администра ция	Индивид. обеседования
2	Алфавитные книги обучающихся. Проверка личных дел прибывших обучающихся. Проверка личных дел учащихся 2- 9,11 классов	Выполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Тематическ ий	Алфавитные книги и личные дела обучающихся	Заместитель директора	Справка

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
3	Классные (электронные) журналы, журналы для обучающихся на дому.	Выполнение требований к ведению классных журналов для обучающихся на дому	Фронтальные	Классные журналы	Заместители директора	Справка
4	Контроль за ведением журналов ГПД, ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов ГПД, внеурочной деятельности.	Тематическ ий	Журналы ГПД	Заместители директора	Справка
5	Контроль за планом работы на новый учебный год педагога-психолога, преподавателя- организатора ОБЗР, воспитателей ГПД	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач.	Текущий	Планы работы	Заместитель директора	Справка
6	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Соответствие содержания планов кл.рук-ей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение кл.руководителя анализировать работу с классным коллективом	Текущий	Планы воспитательной работы	Заместитель директора	Индивидуаль ное собеседовани е
7	Контроль за планами индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Изучить состояние индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, доп.занятия, внеклассные мероприятия и др.	Текущий	Планы индивидуально й работы с детьми «группы риска» классных руководителей 3-11 классов	Заместитель директора	Индивидуаль ное собеседовани е
2. Контроль за организацией условий обучения						

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
1	Организационное начало учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, режим работы столовой).	График дежурства, режим питания в столовой	Тематический	Документация	Заместители директора	Приказы
2	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематический	Учащиеся гимназии	Заместитель директора	
3	Формирование групп продленного дня.	Выполнение требований к составлению программ ГПД, циклограммы воспитателей	Тематический	Рабочие программы, циклограммы воспитателей ГПД	Заместитель директора	Приказы Справка
4	Организация работы кружков. Документарная проверка.	Формирование групп учащихся	Тематический	Документация	Заместитель директора	Приказы
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Заместитель директора	Банк данных одарённых детей
2.	Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях (ВШУ, ПДН, КДН, СОП)	Корректировка банка данных одарённых детей	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Заместитель директора	Банк данных детей (ВШУ, ПДН, КДН, СОП)
3	Проведение стартовой диагностики в 1,5,10 классах	Контроль исходных знаний	Фронтальный	Тетради для контрольных работ обучающихся, анализы учителей	Заместитель директора	Анализ
4	Посещение классных часов	Изучить деятельность кл руководителя по адаптации учащихся, оказать методпомощь кл. руководителю	Текущий	Классные руководители 1-11-х классов	Заместитель директора	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за школьной документацией						

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематичес кий	Электронные журналы классов	Заместители директора	Справка
2	Контроль за ведением журналов ГПД, ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременност ь заполнения	Тематиче ский	Журналы ГПД, ПДО, внеурочной деятельност и.	Заместители директора	Справка
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль адаптационного периода в 5-х классах	Работа учителей в 5 классах	Фронталь ный	Учащиеся 5 классов	Заместители директора	Справка
2	Психологическое сопровождение детей 5-х классов в адаптационный период	Работа педагога- психолога, классных руководителей	Фронталь ный	Учащиеся 1- х, 5-х классов	Заместитель директора, педагог- психолог	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка читательской грамотности в 2-4 классах	Контроль за состоянием преподавания	Фронталь ный	Учащиеся 2- 4 классов	Фамилия И.О. заместителя директора	Справка
2	Контроль за работой молодых кадров и вновь прибывших учителей.	Контроль за работой молодых кадров и вновь прибывших учителей.	Фронталь ный	Организация образователь ного процесса	Заместители директора	Справка
3	Преподавание литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах.	Контроль за состоянием преподавания литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах.	Фронталь ный	Организация образователь ного процесса	Заместитель директора	Справка
4	Посещение уроков учителей ОБЗР , музыки, физической культуры, английского языка	Проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержанию занятий, явку уч-	Текущий	Руководител и кружков	Заместитель директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
		ся				
4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематичес кий	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора	Приказ
2	Контроль за работой классных руководителей с детьми из «группы риска». Психологическое сопровождение	Профилактика правонарушений	Тематичес кий	Организация индивидуаль ной работы с трудными детьми	Заместитель директора .Педагог- психолог	Справка
3	Составление банка данных детей 9, 11-х классов «группы риска»	Выявление детей «группы риска»	Тематиче ский	Данные классных руководите лей, учителей- предметник ов	Заместител ь директора	Банк данных «группы риска»
НОЯБРЬ						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания физики, биологии, математики, русского языка в 7- 9 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронталь ный	Организация образователь ного процесса	Заместитель директора	Справка
2	Состояние преподавания обществознания в 9-11 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронталь ный	Организация образователь ного процесса	Заместитель директора	Справка
2.Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальн ый	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора	Справка
2	Индивидуальная работа с семьями СОП и детьми из «группы риска». Психологическое сопровождение	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематичес кий Персональ ный	Совет профилактик и	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Проведение административно го пробного	Формирование списка слабоуспевающ	Тематиче ский	Учащиеся 9, 11-х классов	Заместител ь директора	Справка

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
	тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классах. Проведение пробного сочинения в 11 классе	их учащихся. Выявление обучающихся «группы риска»				
2	Подготовка к итоговому сочинению в 11-х классах.	Контроль за подготовкой к итоговому сочинению.	Тематиче ский	Учащиеся 11 класса	Заместител ь директора	Справка
3	Контроль за ведением журналов ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременност ь заполнения	Тематиче ский	Журналы ПДО, внеурочной деятельност и.	Заместител ь директора	Справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематичес кий	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Заместитель директора	Справка
2	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематическ ий	Классные журналы	Заместитель директора	Справка
3	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематичес кий	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Заместитель директора	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние русского языка и математики во 1-4 классах	Контроль за состоянием преподавания географии. Качество подготовки и проведения	Фронталь ный	Организация образователь ного процесса по предметам	Заместитель директора	Справка

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
		уроков				
2	Контроль за дозировкой домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка
3	Состояние преподавания истории в 5-9-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за выполнением всеобща						
1	Контроль выполнения планов воспитательной работы классных руководителей 1-11-х классов, педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЗР	Проверить выполнение плана за 1 полугодие, определить эффективность работы преподавателей	Текущий	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители и 1-11-х классов, педагог-психолог	Заместитель директора	Информация на совещании при директоре
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместители директора	Мониторинг
2	Проведение административного пробного итогового собеседования в 9-х классах.	Формирование списка слабоуспевающих учащихся. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9-х классов	Заместитель директора	Анализ
3	Использование учебного оборудования на	Эффективное использование учебного	Тематический	Учителя-предметники, воспитатели	Заместители	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
	уроках	оборудования на уроках и во внеурочное время		ГПД, педагоги ДО	директора	
3	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематическ ий	Учащиеся гимназии	Заместитель директора	Справка
4	Творческие отчеты классных руководителей	Качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы	Текущий	Классные руководител и 1-4 классов	Заместитель директора	Справка
2. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги II четверти, I полугодия	Фронтальн ый	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематическ ий	Классные журналы	Заместители директора	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематическ ий	Классные журналы	Заместители директора	Справка
2	Проверка дневников 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащимися	Тематическ ий	Дневники учеников 2-4 классов	Заместители дирек-тора	Справка
3	Контроль за ведением Журналов ГПД 1- х классов	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематиче ский	Журналы ГПД 1-х классов	Заместители дирек-тора	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания	Контроль за состоянием	Фронталь ный	Организация образователь	Заместители дирек-тора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведе ние итогов ВШК
	географии, математики в 5-9	преподавания		ного процесса по предметам		
2	Состояние преподавания родного языка и литературы в 1- 11-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронталь ный	Организаци я образователь ного процесса по предметам	Заместители дирек-тора	Справка
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, ПДО	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематическ ий	Журналы по ТБ	Заместители директора	Справка
МАРТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематическ ий	Классные журналы	Заместители директора	Справка
2	Контроль за ведением Журналов ГПД, ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов ГПД, ПДО, внеурочной деятельности. Проверка журналов на своевременност ь заполнения	Тематиче ский	Журналы ГПД, ПДО, внеурочной деятельност и.	Заместители дирек-тора	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах;	Контроль за состоянием преподавания	Фронталь ный	Организация образователь ного процесса по предметам	Заместители директора	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 10-11	Контроль за состоянием преподавания	Фронталь ный	Организация образователь ного процесса по предметам	Заместители директора	Справка
3	Состояние	Качество	Фронталь	Организаци	Заместители	Справка

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
	преподавания русского языка и литературы в 9- 11 классах	подготовки и проведения уроков	ный	я образовател ьного процесса по предметам	директора	
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Проведение административно го пробного тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классах.	Формирование списка слабоуспевающ ихся. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематиче ский	Учащиеся 9, 11-х классов	Заместители дирек-тора	Справка
2	Контроль за работой педагога- психолога: беседы с педагогом- психологом, анализ документации	Определить эффективность работы педагога- психолога	Текущий	Педагог- психолог	Заместители дирек-тора	Справка
4. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальн ый	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора	Справка
2	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе. Обход микрорайона	Обход микрорайона	Тематическ ий	Данные учителей об учащихся.	Заместитель директора	Отчет по микрорайон у
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематическ ий	Показатели успеваемости	Заместители директора	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных	Тематическ ий	Классные журналы	Заместители директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
		журналов и оценке знаний уч- ся				
2	Посещение классных часов, проверка страниц журналов с записью об инструктажах	Качество проведения классных часов, заполнения классного журнала	Текущий	Классные руководител и 5-11 классов	Заместители директора	Справка
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Мониторинг работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	Итоговый	Классные руководител и 1-11 классов	Заместители директора	Справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение ВПР	Контроль за соблюдением требований к проведению ВПР	Тематичес кий	Организация ВПР. Анализ результатов ВПР.	Заместители директора	Приказ
МАЙ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальные обобщающие	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместители директора	Справка, приказ
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальные	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ Классные журналы	директора	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематически	Классные журналы	Заместители директора	Справка
2	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел	Тематически персональные	Личные дела учащихся	Заместители директора	Собеседова ние, прием личных дел

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответствен ный за осуществле ние контроля	Подведен ие итогов ВШК
		учащихся				
3	Журналы групп продленного дня, ПДО, внеурочной деятельности.	Оформление воспитателями ГПД, педагогов ДО и внеурочной деятельности журналов на конец учебного года	Персональн ый	Журналы ГПД, ПДО, внеурочной деятельности.	Фамилия И.О. заместителя директора Фамилия И.О. заместителя директора.	Собеседован ие, прием журналов ГПД
4	Дополнительное образование обучающихся и внеурочная деятельность	Творческие отчеты педагогов	Тематическ ий	Портфолио, презентации, мастер-классы, выступления	Фамилия И.О. заместителя директора	Справка
Июнь						
1.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Итоги ГИА	Тематическ ий Персональн ый	Протоколы ГИА	Фамилия И.О. заместителя директора	Мониторинг , анализ результатов

3.3. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответст венные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений в ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих	Замдиректора по УВР

		программах	
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предметов «История» «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2026-2027 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025-2026 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025-2026 учебного года включили мероприятия к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	Замдиректора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований	Замдиректора по УВР

обучающихся	проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования и скорректированы с учетом изменений в ФОП	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования. Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, специалист по ОТ
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2026-2027 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют обновленному ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

		и ФАОП для детей с ОВЗ	
	Проанализировать план методической работы школы на 2025-2026 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2026-2027 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2026-2027 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных	Разработать план-график мониторинга предметных	Разработан план-график мониторинга	Замдиректора по УВР

результатов обучающихся	результатов на 2026-2027 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	предметных результатов	
	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2026-2027 учебный год Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2026-2027 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2026-2027 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2026-2027 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива	Разработаны программа работы	Замдиректора по УВР,

	с одаренными обучающимися на 2026-2027 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Замдиректора по УВР
	Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Замдиректора по УВР
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ

	локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся,	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре	Замдиректор а по УВР, руководитель

обучающихся	ноябре	проходил в соответствии с планом	и ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректор а по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректор а по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректор а по УВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректор а по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректор а по УВР Руководител и ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная	Замдиректор а по УВР

	обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректор а по УВР, классные руководител и
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректор а по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректор а по УВР, педагог-психолог, классные руководител и, руководител и ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист»	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование	Замдиректор а по УВР

	и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	методической работы или наставничества в образовательной организации	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректор а по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдирект ора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдирект ора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдирект ора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдирект ора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдирект ора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдирект ора по ВР

	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Замдиректора по ВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УР, классные руководители

	которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УР
	Проверить организацию	Соответствие специальных	Директор,

	специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	замдирект ора по АХР, замдирект ора по УР, замдирект ора по ВР, советник директора по воспита нию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдирект ора по УР, техническ ий специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдирект ора по УР, техническ ий специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Замдирект ора по УР, ответствен ный за информ ационную безопаснос ть
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован	Замдиректо ра по УР, замдиректор

обучающихся	мониторинга метапредметных результатов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	в полном объеме в декабре—феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	а по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе—феврале	Мероприятия января—февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь—февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководитель ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь—	Руководитель ШМО, замдиректора по УР

	учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре—феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УР
МАРТ			
Качество	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана-	Замдиректо

образовательных результатов обучающихся	мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	ра по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале—марте	Мероприятия февраля—марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректо ра по УР
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Замдиректо ра по УР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректо ра по УР Руководител и ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных	Большинство родителей удовлетворено	Замдиректо ра по УР

	качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию	Замдиректора по ВР

		проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УР, руководитель и ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте—апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены	Замдиректора по УР, классные руководители

	коррекции качества преподавания предметов	с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители , замдиректора по УР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители , замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, подвести итоги работы	Подведены итоги деятельности рабочей группы по внедрению новых стандартов	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга	Замдиректор а по УР

	за учебный год	предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте—мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректор а по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректор а по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагогическая деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректор а по УР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректор а по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать	Программа работы	Замдиректор

	реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	а по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректор а по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректор а по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректор а по УР

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректор а по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководител и ШМО, замдиректора по УР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректор а по ВР, советник директора по воспитани ю
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководител ь рабочей группы, замдиректора по УР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректор а по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти	Замдиректор а по ВР

	в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректор а по УР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректор а по УР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректор а по УР, председатель МСШ
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2025-2026 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2025-2026 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями	Направления работы педагогического коллектива	Директор, замдиректора по УР,

	за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать, на следующий учебный год	с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2025-2026 учебный год	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025-2026 учебный год, разработать проект плана на 2026-2027 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025-2026 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026-2027 учебный год	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

2.3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1	«Анализ итогов 2024 -2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»	4 неделя августа	Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ
2	Функциональная грамотность как цель и результат современного образования и воспитания	2-я неделя ноября	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО
3	«Семья и школа: от диалога к	2 неделя	Директор, заместитель

	партнерству»	января	директора по ВР, классные руководители
4	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	4 неделя марта	Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ, педагог-психолог
5,6	«О допуске к ГИА»	4 неделя мая	Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ
7,8,9	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	4 неделя мая	Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ
10,11	«О выдаче аттестатов и отчислении выпускников, обучавшимся по программам основного и среднего образования»	4 неделя июня	Директор, заместители директора по УР, ВР, НОВ

2.3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

№	Должность	Вид аттестации	Кол-во пед.раб.	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1	Учителя русского языка, начальной школы	Заявительная	3	В период с 8 по 24 октября	27.12.2021
2	Учитель английского языка, преподаватель-организатор ОБЗР, учитель музыки и математики	Обязательная	3	16.10.2024 09.01.2026	Вновь 16.10.2019

2.3.5.2. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

2.3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы по основной деятельности	В течение года	Директор, секретарь
Приказы по личному составу	В течение года	Директор, секретарь
Распоряжения администрации	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора
График отпусков	Март	Директор
Предварительная тарификация	Март	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменением нормативной базы	По необходимости	Директор, Заместитель директора по УР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования
Корректировка организационного и содержательного разделов ООП НОО, ООО, СОО	Август	Директор, Заместитель директора по УР
Штатное расписание	август, январь	Директор, Заместитель директора по УР
Номенклатура дел	декабрь	Директор, Заместитель директора по УР

2.3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с изменением нормативной базы	По необходимости	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика		

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР , руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УР , заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместители директора
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместители директора
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся	В течение года	Заместители директора

2.3.8. 1.План мероприятий в рамках Года защитника Отечества			
Мероприятие	Дата	Класс	Ответственный
Январь			
Торжественное открытие Года защитника Отечества	17.01.	1-11	Администрация
Конкурс рисунков "Мир и Отечество"	17.01-19.02	1-4	Классные руководители
Выставка «Горькая память»	23.01	1-11	Советник по воспитанию
Урок мужества «Без срока давности. Ленинград – непокоренный город»	24.01	1 - 11	Классные руководители
Акция «Блокадный хлеб»	24.01	7	Советник по воспитанию
Круглый стол «Чёрно-белый мир: воспитание через фотоснимки»	27.01	8-11	Классные руководители
Конкурс чтецов «Нам жить и помнить»	30.01	1 – 5 6 - 11	Учителя литературы
#СВОих_не_бросаем (сбор гуманитарной помощи)	В течение месяца	1-11	Педагог-организатор
Старт всероссийской акции «100 дней до Победы». Объявление и обсуждение мероприятий на педагогическом совете	29.01	1-11	Администрация
Февраль			
День разгрома советскими войсками немецко—фашистских войск в Сталинградской битве	02.02	1-11	Советник по воспитанию
Акция «100 дней до Победы»	В течение-месяца	1-11	Классные руководители
Курс молодого бойца	26.02	8	Преподаватель – организатор ОБЗР
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	14.02	1-11	Советник по воспитанию
Спортивный праздник «Лыжня России»	15.02	7-11	Учитель ФК
Спортивные			Педагог-организатор

соревнования « А ну-ка, юноши!»	20.02	2-11	
#СВОих_не_бросаем (письмо солдату)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы
Март			
Квест «Неизвестные солдаты»	26.03	3а	Классный руководитель
Акция «100 дней до Победы»	В течение-месяца	1-11	Классные руководители
#СВОих_не_бросаем (сбор гуманитарной помощи)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы
Апрель			
Акция «Эхо войны»	02.04-08.05	1-11	Классные руководители
Фронтной кинотетар	17.04	1-11	Советник по воспитанию
Акция «100 дней до Победы»	В течение-месяца	1-11	Классные руководители
Акция «Окна победы»	28.04-30.04	5-6	
#СВОих_не_бросаем (письмо солдату)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы
Май			
Открытый микрофон	05.05-08.05	1-11	Советник по воспитанию
Мастер-класс по изготовлению георгиевской ленты	05.05-08.05	1-6	
Акция «Сад памяти»	04.05	9-11	Классные руководители
Митинг, посвящённый 80-й годовщине праздника дня Победы	07.05	1-11	Классные руководители
Подведение итогов акции «100 дней до Победы»	12.05	1-11	Заместитель директора по ВР
Участие в акции « Бессмертный полк»	09.05	8-11	Классные руководители
Конкурс стенгазет « Хроники Победы»	13.05-20.05	1-11	Руководитель школьного музея
#СВОих_не_бросаем (сбор гуманитарной помощи)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы
Июнь			
Экскурсия « Дорогою войны»	11.06	1-11	Руководитель школьного музея, Советник по воспитанию
Информационный час: «Мы памяти этой верны»	23.06	1-11	
#СВОих_не_бросаем (письмо солдату)	В течение месяца	1-4	Сотрудники школы
Сентябрь			
Митинг-реквием «И помнит мир спасённый!»	02.09	1-11	СДК

Тематический классный час "Служу России".	10.09	1-11	Классные руководители
Кинолекторий "Герои в фильмах о войне".	24.09	1-11	Марасан В.П.
#СВОих_не_бросаем (сбор гуманитарной помощи)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы
Октябрь			
Спортивные игры "Сила, ловкость, умение".	10.10	1-11	Учитель ФК
Классный час: "Важность военной службы".	22.10	5-11	Преподаватель – организатор ОБЗР
#СВОих_не_бросаем (письмо солдату)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы
Ноябрь			
Интерактивный музей "Путешествие по городам-героям"	12.11	8-11	Советник по воспитанию
Литературная гостиная "Мне выпала честь прикоснуться к Победе"	20.11	8-11	Учителя русского языка и литературы
#СВОих_не_бросаем (сбор гуманитарной помощи)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы
Декабрь			
Классный час: День неизвестного солдата	03.12	1-11	Классные руководители
Урок мужества: День героев Отечества	09.12	1-11	Классные руководители
Закрытие Года Защитника Отечества. Торжественная линейка.	19.12.	1-11	Классные руководители.
#СВОих_не_бросаем (новогодняя открытка)	В течение месяца	1-11	Сотрудники школы

2.3.8. 2.План мероприятий в рамках Года детского отдыха в системе образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Тематические дни: «Стиль жизни – здоровье»	Январь	Классные руководители
2.	Фестиваль строевой и инсценированной песни ко Дню защитника Отечества	февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Мероприятия ко Дню науки	февраль	Педагоги-организаторы, советник по воспитанию, классные руководители
4.	Мастер-классы ко Дню защитника Отечества	Февраль	Классные руководители
5.	Выставка рисунков «Артеку – 100 лет»	март	Советник по воспитанию, классные руководители

6.	Мастер-классы к 8 марта	март	Классные руководители
7.	Тематические дни: «Земля – наш дом»	апрель	Классные руководители
8.	Мастер классы ко Дню Победы	Май	Классные руководители
9.	Туристические походы по тропе здоровья.	Май, сентябрь	Классные руководители
10.	Мастер классы «Голубь мира»	сентябрь	Классные руководители
11.	Тематические дни: «Когда мы едины – мы не победимы»	Ноябрь	Классные руководители
12.	Тематические дни: «Мой родной край»	декабрь	Классные руководители
13.	«Тропинки музыки» — маршрут на основе художественных произведений местных писателей	декабрь	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
14.	Экскурсии. Обзор достопримечательностей города Казани, Республики Татарстан .	декабрь	Классные руководители
15.	Пришкольный лагерь. Цикл мероприятий, посвящённых Году детского отдыха в системе образования.	Март, июнь, ноябрь	Начальник пришкольного лагеря
16.	Взаимодействие с социальными партнёрами.	В течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы

2.2. РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.1. Содержание материально-технической базы

4.1.1.1. Организационное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	Ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-	октябрь–ноябрь	директор,

технической базы		инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	До 20 апреля	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

4.1.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	заместители директора по УР, по АХЧ
Обеспечить новыми учебниками и учебными пособиями (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместители директора по УР, по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместители директора по УВР, по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	заместители директора по УР, по АХЧ
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХЧ

4.1.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Организовать высадку в части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

4.1.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

4.2. Безопасность

4.2.2.1. Антитеррористическая защищенность (АТЗ)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь–октябрь	Директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных

		подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обновить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

4.2..2. Пожарная безопасность (ПБ)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению ПБ		
Провести ревизию наличия документов по ПБ. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по ПБ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах ПБ и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по ПБ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по ПБ
Проанализировать электроснабжение и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по ПБ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по ПБ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по ПБ
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по ПБ
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах ПБ		
Обновлять информацию о мерах ПБ в уголке ПБ в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по ПБ, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области ПБ	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам ПБ	в течение года	Педагоги

4.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию

		и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—апрель	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
Проведение: вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры;	В течение года	Медсестра, завхоз

санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
--	--	--

4.4. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.4.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Мониторинг потребностей Учреждения на сайте https://sas.ficto.ru	По отдельному графику	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение оборудования для учебных кабинетов, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	До 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026-2027 учебный год	Июнь—август	Работники школы